

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт истории и международных отношений

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 7  
от «28» июня 2022 г.

**ПРОГРАММА  
производственной практики**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ПРАКТИКУМ**

41.03.05 Международные отношения

Профиль «Международные отношения и внешняя политика»

Форма обучения очная

Барнаул 2022

Составители:

Д.и.н., зав. кафедрой Чернышов Ю.Г., к.и.н., доцент Аршинцева О.А., к.и.н., доцент Бетмакаев А.М., к.и.н., доцент Козулин В.Н., к.и.н., доцент Курныкин О.Ю., к.и.н., доцент Малышева Н.С.

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений протокол № 8 от «14» апреля 2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения: **без изменений**

---

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения: \_\_\_\_\_

---

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения: \_\_\_\_\_

---

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения: \_\_\_\_\_

---

## 1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательский практикум

Способы проведения (при наличии): стационарная.

Форма проведения практики: дискретно: по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки. УК-4.3. Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.

		УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира. УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности. УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента. УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

## 2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает принципы работы современных информационных технологий. ОПК-2.2. Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-2.3. Владеет навыками отбора информационных технологий, соответствующих задачам профессиональной деятельности.

Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Знает принципы систематизации и интерпретации содержательно значимых эмпирических данных. ОПК-3.2. Умеет выявлять смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности. ОПК-3.3. Владеет навыками отбора и систематизации содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации.
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.	ОПК-4.1. Знает современные тенденции и закономерности комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. ОПК-4.2. Умеет устанавливать причинно-следственные связи в общественно-политических и социально-экономических процессах. ОПК-4.3. Способен давать характеристику и оценку международным процессам и событиям в связи с экономическим, социальным и культурно-цивилизационными контекстами.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты/аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.

### 2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен формулировать и решать научно-исследовательские задачи в сфере	ПК-1.1. Знает основы теории международных отношений и умеет формулировать методологическую основу и методы исследования. ПК-1.2. Умеет формировать информационную базу исследования по соответствующей тематике.

	международных отношений и внешней политики	ПК-1.3. Способен выявлять актуальные тенденции, проблемы международных отношений и мировой политики, и на этой основе формулировать конкретную тему для дальнейшего исследования.
Экспертно-аналитический	ПК-2. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в сфере международных отношений и внешней политики	ПК-2.1. Умеет собирать и первично обобщать фактический материал по международной проблематике. ПК-2.2. Способен составлять экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.
Проектный	ПК-3. Способен работать в качестве исполнителя проекта	ПК-3.1. Знает принципы подготовки и реализации проекта в области международных отношений и внешней политики. ПК-3.2. Умеет осуществлять информационное обеспечение в ходе подготовки проекта в области международных отношений и внешней политики. ПК-3.3. Готовит пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата по направлению «Международные отношения» и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у бакалавров. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В соответствии с поставленными задачами предусматривается прохождение студентами практики в индивидуальной форме на базе института истории и международных отношений.

### 4. Объем практики

Объем практики составляет 15 зачетных единиц, 540 академических часов, реализуется с 1 по 7 семестры.

### 5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Ознакомление с содержанием и основными формами научно-исследовательского практикума	1. Освоение методических рекомендаций по содержанию и оформлению курсовой работы. 2. Выбор темы курсовой работы и обоснование её актуальности.	Зачет (2,4,6 сем.)
Организационно-подготовительный раздел	1. Составление плана работы. 2. Подбор источников по теме курсовой работы. 3. Подбор научной литературы по теме курсовой работы	Зачет (3,5,7 сем.)
Представление темы курсовой работы	1. Ознакомление с требованиями к структуре сообщения (доклада). 2. Подготовка текста доклада по курсовой работе 3. Устное выступление с докладом. 4. Участие в обсуждении доклада по теме курсовой работы.	Курсовая работа (2,6 сем.)
Написание курсовой работы	1. Ознакомление с требованиями ГОСТ к оформлению курсовых работ 2. Подготовка сообщения по теме курсовой работы 3. Написание курсовой работы	Курсовая работа (2, 6 сем.)

## **6. Формы отчетности по практике**

Формами отчетности по производственной практике являются представленные оглавление, библиографический список, текст доклада по теме и курсовая работа.

При выставлении зачета учитывается качество и своевременность предоставления отчетных материалов, их соответствие требованиям и правилам оформления научных публикаций, соблюдение требований к оформлению научного аппарата.

При выставлении оценки за курсовую работу учитывается выполнение всех требований, предъявляемых к оформлению, содержанию и уровню самостоятельности курсовой работы.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств см. в Приложении.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Неумоева Колчеданцева Е. В. Основы научной деятельности студента. курсовая работа. Учебное пособие для вузов М.: Издательство Юрайт, 2018; [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book /A3A64812- 04DC-4845- B686- 77F1ED7B0A CE>.
2. Азарская М. А., Поздеев В. Л. Научно-исследовательская работа в вузе: Учебники и учебные пособия для ВУЗов. ПГТУ, 2016; [Электронный ресурс]. URL: [http://biblioclub.ru/index.php ? page=book\\_re d&id=461553](http://biblioclub.ru/index.php ? page=book_re d&id=461553).

### **Дополнительная литература:**

1. Миронов В.В. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ: учебное пособие. Издательство НГТУ, 2014; [Электронный ресурс]. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97 85778225374. Html>.
2. Байкин А. А. [и др.] Выполнение и оформление выпускной квалификационной работы: метод. Указания. [б. и.], 2018; [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4992>.

### **Ресурсы сети «Интернет»:**

1. Учебная дисциплина «Спецсеминар» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета. URL: <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2219>
2. Учебная дисциплина "История Холодной войны - спецсеминар/УИРС. URL: <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=435>.
3. Проверка орфографии, проверка грамматики. URL: <http://online.orfo.ru/>
4. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. URL: <http://www.gramota.ru>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **а) программное обеспечение:**

Open Office - Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip - Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке

[http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOUen\\_US-20140618 1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618 1200.pdf)

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) - Номер лицензии 60357319

## **б) информационные справочные системы:**

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

В соответствии с ФГОС минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованную аудиторию (ауд. 307, корпус «М»): ноутбук, мультимедиа-проектор, электронная библиотека университета.

## **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

С учетом специфики формы и содержания научно-исследовательского практикума руководство осуществляется преподавателями кафедры в формате малых групп, объединяющих студентов 1-4 курсов на основе специализации по темам исследования международных отношений.

Формы отчетности носят универсальный характер, но по структуре, содержанию, информационно-библиографической основе они коррелируют с тематической спецификой и выбранным научно-исследовательским направлением.

Поэтапная реализация видов работ создает основу для написания курсовых работ и подготовки ВКР, поскольку научно-исследовательский практикум нацелен на комплексное освоение студентами навыков научно-исследовательской работы в области международных отношений.

Текущий контроль осуществляется каждым руководителем практики на основе представления отчетных материалов.

Аттестация по итогам работы в 1,3,5,7 семестрах в виде зачета, во 2,4,6 семестрах в виде оценки за курсовую работу, которые выставляются при успешном выполнении всех предусмотренных видов работ.

Курсовая работа по международным отношениям представляет собой предусмотренное учебным планом и программой подготовки по направлению "Международные отношения" самостоятельное научное исследование актуальной в научном и политическом отношении проблемы. Тематика курсовых работ соответствует содержанию фундаментальных и специальных дисциплин и отражает требования ФГОС к формируемым в процессе научно-исследовательской работы студента компетенциям.

Структура курсовой работы имеет универсальный для научного исследования любого уровня характер и включает введение, основную часть (главы и разделы), заключение, список использованных источников и литературы, приложения и иллюстрации (при необходимости). Во Введении предусматриваются следующие обязательные структурные элементы: (1) постановка проблемы и обоснование ее актуальности, (2) объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, (3) систематизированный обзор источников и научной литературы по теме, промежуточный вывод о степени изученности проблемы, (4) краткая характеристика



структуры – глав и разделов. При распределении материала между главами рекомендуется избегать диспропорций и исходить из принципа соответствия структуры основной части поставленным задачам. Цель и задачи исследования должны быть реализованы в основном изложении и сформулированы в виде обобщений и выводов в Заключение.

Важнейшим направлением работы является поиск, подбор и критический анализ источников по избранной теме с учетом ее специфики и степени доступности самих источников. При формировании информационной базы работы обязательно проконсультироваться с научным руководителем. При этом следует использовать сложившиеся универсальные принципы систематизации источников (по основным группам) и источниковедческого анализа с учетом специфики конкретной научной проблемы. Самостоятельный поиск и обработка первоисточников и научной литературы является обязательным профессиональным навыком, формирование которого предусмотрено требованиями ФГОС, и важнейшим критерием оценки научно-исследовательской работы студента.

Важным критерием оценки курсовой работы также является его соответствие стилистическим требованиям к научному тексту: работа должна быть написана академическим языком, научные термины должны корректно использоваться и соответствовать теме по смыслу, при цитировании обязательны кавычки, при непрямом цитировании других авторов или первоисточников обязательны ссылки. Плагиат недопустим. При редактировании текста необходимо ориентироваться на замечания и рекомендации научного руководителя. Требования к объему курсовой работы определяются кафедрой всеобщей истории и международных отношений и уровнем исследовательской работы – в зависимости от года и формы обучения (от 1 до 3 для бакалавров).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт истории и международных отношений  
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по производственной практике**  
**Производственная практика: Научно-исследовательский практикум**

41.03.05 Международные отношения

Профиль «Международные отношения и внешняя политика»

Разработчик(и):  
Д.и.н., зав. кафедрой  
Чернышов Ю.Г.  
К.и.н., доцент  
Аршинцева О.А.  
К.и.н., доцент  
Бетмакаев А.М.  
К.и.н., доцент  
Козулин В.Н.  
К.и.н., доцент  
Курныкин О.Ю.  
К.и.н., доцент  
Малышева Н.С.

Барнаул 2021

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

ПК-1. Способен формулировать и решать научно-исследовательские задачи в сфере международных отношений и внешней политики

ПК-2. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в сфере международных отношений и внешней политики

ПК-3. Способен работать в качестве исполнителя проекта

### 2. Планируемые результаты освоения практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Освоение методических рекомендаций по содержанию и оформлению курсовой работы.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью	Собеседование

			<p>выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.  УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	
		<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.  УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.  УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.  УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе</p>	

			решения поставленных задач.	
2	Выбор темы курсовой работы и обоснование её актуальности.	ПК-1. Способен формулировать и решать научно-исследовательские задачи в сфере международных отношений и внешней политики	ПК-1.1. Знает основы теории международных отношений и умеет формулировать методологическую основу и методы исследования. ПК-1.2. Умеет формировать информационную базу исследования по соответствующей тематике. ПК-1.3. Способен выявлять актуальные тенденции, проблемы международных отношений и мировой политики, и на этой основе формулировать конкретную тему для дальнейшего исследования.	Собеседование
3	Составление плана работы.	ПК-1. Способен формулировать и решать научно-исследовательские задачи в сфере международных отношений и внешней политики	ПК-1.1. Знает основы теории международных отношений и умеет формулировать методологическую основу и методы исследования. ПК-1.2. Умеет формировать информационную базу исследования по соответствующей тематике. ПК-1.3. Способен выявлять актуальные тенденции, проблемы международных отношений и мировой политики, и на этой основе формулировать конкретную тему для дальнейшего исследования.	Письменная работа
4	Подбор источников по теме курсовой работы.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы	Письменная работа

			<p>выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>	
		<p>ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. Знает принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками отбора информационных технологий, соответствующих задачам профессиональной деятельности.</p>	
		<p>ПК-2. Способен осуществлять экспертно-аналитическую</p>	<p>ПК-2.1. Умеет собирать и первично обобщать фактический материал по международной</p>	

		<p>деятельность в сфере международных отношений и внешней политики</p>	<p>проблематике. ПК-2.2. Способен составлять экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.</p>	
5	<p>Подбор научной литературы по теме курсовой работы</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.  УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.  УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.  УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>	<p>Письменная работа</p>

		ПК-1. Способен формулировать и решать научно-исследовательские задачи в сфере международных отношений и внешней политики	ПК-1.1. Знает основы теории международных отношений и умеет формулировать методологическую основу и методы исследования. ПК-1.2. Умеет формировать информационную базу исследования по соответствующей тематике. ПК-1.3. Способен выявлять актуальные тенденции, проблемы международных отношений и мировой политики, и на этой основе формулировать конкретную тему для дальнейшего исследования.	
6	Ознакомление с требованиями к структуре сообщения (доклада).	ПК-2. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в сфере международных отношений и внешней политики	ПК-2.1. Умеет собирать и первично обобщать фактический материал по международной проблематике. ПК-2.2. Способен составлять экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.	Собеседование
7	Подготовка текста доклада по курсовой работе	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных	Письменная работа



			<p>(справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>	
		<p>ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-3.1. Знает принципы систематизации и интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет выявлять смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками отбора и систематизации содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации.</p>	
		<p>ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>	<p>ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты/аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с</p>	

			учетом особенностей целевой аудитории.	
		ПК-1. Способен формулировать и решать научно-исследовательские задачи в сфере международных отношений и внешней политики	ПК-1.1. Знает основы теории международных отношений и умеет формулировать методологическую основу и методы исследования. ПК-1.2. Умеет формировать информационную базу исследования по соответствующей тематике. ПК-1.3. Способен выявлять актуальные тенденции, проблемы международных отношений и мировой политики, и на этой основе формулировать конкретную тему для дальнейшего исследования.	
8	Устное выступление с докладом.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки. УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. УК 4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной	Индивидуальное задание

9	Участие в обсуждении доклада по теме курсовой работы.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<p>точки зрения.</p> <p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразии культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p>	Собеседование
10	Ознакомление с требованиями ГОСТ к оформлению курсовых работ	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Знает принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками отбора информационных технологий, соответствующих задачам профессиональной</p>	Письменная работа

			деятельности.	
11	Подготовка сообщения по теме курсовой работы	<p>ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p> <p>ПК-1. Способен формулировать и решать научно-исследовательские задачи в сфере международных отношений и внешней политики</p>	<p>ОПК-3.1. Знает принципы систематизации и интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет выявлять смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками отбора и систематизации содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации.</p> <p>ПК-1.1. Знает основы теории международных отношений и умеет формулировать методологическую основу и методы исследования.</p> <p>ПК-1.2. Умеет формировать информационную базу исследования по соответствующей тематике.</p> <p>ПК-1.3. Способен выявлять актуальные тенденции, проблемы международных отношений и мировой политики, и на этой основе формулировать конкретную тему для дальнейшего исследования.</p>	Индивидуальное задание
12	Написание курсовой работы	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-</p>	Письменная работа

			<p>карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;</p> <p>осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	
		<p>ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями</p>	<p>ОПК-4.1. Знает современные тенденции и закономерности комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет устанавливать причинно-следственные связи в общественно-политических и социально-экономических процессах.</p> <p>ОПК-4.3. Способен давать характеристику и оценку международным процессам и событиям в связи с экономическим,</p>	

		комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.	социальным и культурно-цивилизационными контекстами.	
		ПК-2. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в сфере международных отношений и внешней политики	ПК-2.1. Умеет собирать и первично обобщать фактический материал по международной проблематике. ПК-2.2. Способен составлять экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.	
		ПК-3. Способен работать в качестве исполнителя проекта	ПК-3.1. Знает принципы подготовки и реализации проекта в области международных отношений и внешней политики. ПК-3.2. Умеет осуществлять информационное обеспечение в ходе подготовки проекта в области международных отношений и внешней политики. ПК-3.3. Готовит пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта.	
13	<b>Промежуточная аттестация по дисциплине / практике</b>	УК-1 УК-2 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-2.1.	Зачет (1,2,3,4,5,6,7 сем.)
				Курсовая работа (2,6 сем.)

			<p>Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки решения и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и</p>	
--	--	--	--	--

			<p>этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК 4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p> <p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного,</p>	
--	--	--	--	--



			<p>этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки</p>	
--	--	--	---	--

			<p>деятельности.  УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>ОПК-2.1. Знает принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками отбора информационных технологий, соответствующих задачам профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-3.1. Знает принципы систематизации и интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет выявлять смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками отбора и систематизации содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации.</p> <p>ОПК-4.1. Знает современные тенденции и закономерности комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет устанавливать причинно-следственные связи в общественно-политических и социально-экономических</p>	
--	--	--	---	--

			<p>процессах.</p> <p>ОПК-4.3. Способен давать характеристику и оценку международным процессам и событиям в связи с экономическим, социальным и культурно-цивилизационными контекстами.</p> <p>ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты/аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.</p> <p>ПК-1.1. Знает основы теории международных отношений и умеет формулировать методологическую основу и методы исследования.</p> <p>ПК-1.2. Умеет формировать информационную базу исследования по соответствующей тематике.</p> <p>ПК-1.3. Способен выявлять актуальные тенденции, проблемы международных отношений и мировой политики, и на этой основе формулировать конкретную тему для дальнейшего исследования.</p> <p>ПК-2.1. Умеет собирать и первично обобщать фактический материал по международной проблематике.</p> <p>ПК-2.2. Способен составлять экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих</p>	
--	--	--	--	--

			<p>государственных и негосударственных структур.</p> <p>ПК-3.1. Знает принципы подготовки и реализации проекта в области международных отношений и внешней политики.</p> <p>ПК-3.2. Умеет осуществлять информационное обеспечение в ходе подготовки проекта в области международных отношений и внешней политики.</p> <p>ПК-3.3. Готовит пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта.</p>	
--	--	--	---	--

### 3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

#### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

##### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО 1 – собеседование

**1. Цель:** выявить степень сформированности теоретических представлений и практических навыков по соответствующим вопросам

**2. Контролируемые элементы практики:** Ознакомление с содержанием и основными формами научно-исследовательского практикума.

**3. Проверяемые компетенции (код):** УК-1, УК-2, УК-5, ПК-1, ПК-2.

**4. Индикаторы достижений:**

УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.

УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.

УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.

УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

ПК-1.1. Знает основы теории международных отношений и умеет формулировать методологическую основу и методы исследования.

ПК-1.2. Умеет формировать информационную базу исследования по соответствующей тематике.

ПК-1.3. Способен выявлять актуальные тенденции, проблемы международных отношений и мировой политики, и на этой основе формулировать конкретную тему для дальнейшего исследования.

ПК-2.1. Умеет собирать и первично обобщать фактический материал по международной проблематике.

ПК-2.2. Способен составлять экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.

#### **5. Пример оценочного средства:**

Ответить на вопросы собеседования

1. Что такое курсовая работа по международным отношениям?
2. Какие темы считаются актуальными в международных отношениях?
3. Назвать обязательные структурные элементы сообщения (доклада).
4. Каковы особенности дискуссий по международной проблематике?

#### **6. Критерии оценивания:**

##### **Оценивание индивидуальных заданий**

<b>4-балльная шкала (уровень освоения)</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
Отлично/зачет (повышенный уровень)	1. Точная формулировка ответов на поставленные вопросы	Полное соответствие предъявляемым требованиям, предусмотренным показателями.
Хорошо/зачет (базовый уровень)	2. Уровень понимания предмета беседы.	Соответствие предъявляемым требованиям, предусмотренным показателями
Удовлетворительно/зачет (пороговый уровень)	3. Уровень владения навыками профессиональной аргументации	Частичное соответствие предъявляемым требованиям, предусмотренным показателями
Неудовлетворительно/не зачтено (уровень не сформирован)	4. Корректное использование специальной терминологии.	Несоответствие предъявляемым требованиям, предусмотренным показателями

#### **7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Какими мотивами руководствуется эксперт-международник в выборе направления научного исследования?
2. Какие универсальные направления существуют в предметной области изучения международных отношений?

3. Чем отличается научное исследование международных отношений от освещения международной проблематики в СМИ?

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2:** письменная работа

**1. Цель:** выявить степень владения навыками написания научного текста и владение академическим стилем изложения

**2. Контролируемые элементы практики:**

Составление плана работы.

Подбор источников по теме курсовой работы

Подбор научной литературы по теме курсовой работы

Подготовка текста доклада по курсовой работе

Ознакомление с требованиями ГОСТ к оформлению курсовых работ

Написание курсовой работы

**3. Проверяемые компетенции (код):** УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3

**4. Индикаторы достижений:**

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.

УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.

УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-2.1. Знает принципы работы современных информационных технологий.

ОПК-2.2. Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-2.3. Владеет навыками отбора информационных технологий, соответствующих задачам профессиональной деятельности.

ОПК-3.1. Знает принципы систематизации и интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.

ОПК-3.2. Умеет выявлять смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.

ОПК-3.3. Владеет навыками отбора и систематизации содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации.

ОПК-4.1. Знает современные тенденции и закономерности комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

ОПК-4.2. Умеет устанавливать причинно-следственные связи в общественно-политических и социально-экономических процессах.

ОПК-4.3. Способен давать характеристику и оценку международным процессам и событиям в связи с экономическим, социальным и культурно-цивилизационными контекстами.

ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты/аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.

ПК-1.1. Знает основы теории международных отношений и умеет формулировать методологическую основу и методы исследования.

ПК-1.2. Умеет формировать информационную базу исследования по соответствующей тематике.

ПК-1.3. Способен выявлять актуальные тенденции, проблемы международных отношений и мировой политики, и на этой основе формулировать конкретную тему для дальнейшего исследования.

ПК-2.1. Умеет собирать и первично обобщать фактический материал по международной проблематике.

ПК-2.2. Способен составлять экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.

ПК-3.1. Знает принципы подготовки и реализации проекта в области международных отношений и внешней политики.

ПК-3.2. Умеет осуществлять информационное обеспечение в ходе подготовки проекта в области международных отношений и внешней политики.

ПК-3.3. Готовит пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта.

## 5. Пример оценочного средства:

Письменно ответить на вопросы:

1. Что такое план научной работы и её структура.
2. Чем источники отличаются от научной литературы?
3. Каковы обязательные структурные элементы по теме научной работы?
4. Что такое научный аппарат и каковы основные требования для его оформления?

## 6. Критерии оценивания:

### Оценивание письменных работ

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично/зачет (повышенный уровень)	1. Соблюдение требований к структуре и оформлению письменной работы 2. Владение академическим стилем	Полное соответствие предъявляемым требованиям, предусмотренным показателями.
Хорошо/зачет (базовый уровень)	3. Аргументация выводов 4. Самостоятельный характер	Соответствие предъявляемым требованиям, предусмотренным показателями

Удовлетворительно/зачет (пороговый уровень)	работы над текстом. 5. Соответствие содержания сформулированной теме	Частичное соответствие предъявляемым требованиям, предусмотренным показателями
Неудовлетворительно/не зачтено (уровень не сформирован)		Несоответствие предъявляемым требованиям, предусмотренным показателями

### 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Каковы обязательные структурные элементы письменной работы по научной тематике?
2. Что такое постановочная часть научной работы?
3. Каково соотношение цели, задач и заключительных выводов научной работы?

### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 3: индивидуальное задание.

**1. Цель:** выявить степень сформированности навыков представления результатов научно-исследовательской работы обучающегося.

#### 2. Контролируемые элементы практики:

Подготовка сообщения по теме курсовой работы

Устное выступление с докладом.

**3. Проверяемые компетенции (код):** УК-4, ОПК-3, ПК-1.

#### 4. Индикаторы достижений:

УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.

УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.

УК-4.3. Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.

УК 4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.

ОПК-3.1. Знает принципы систематизации и интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.

ОПК-3.2. Умеет выявлять смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.

ОПК-3.3. Владеет навыками отбора и систематизации содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации.

ПК-1.1. Знает основы теории международных отношений и умеет формулировать методологическую основу и методы исследования.

ПК-1.2. Умеет формировать информационную базу исследования по соответствующей тематике.

ПК-1.3. Способен выявлять актуальные тенденции, проблемы международных отношений и мировой политики, и на этой основе формулировать конкретную тему для дальнейшего исследования.

#### 5. Пример оценочного средства:

Задания:

1. выбрать в качестве темы устного доклада (сообщения) актуальный аспект исследуемой проблемы.
2. Обосновать научную актуальность выбранной темы доклада (сообщения)
3. Сформулировать цели и задачи доклада (сообщения)
4. Сформулировать основные тезисы доклада (сообщения)
5. Обосновать основные выводы заключения

#### 6. Критерии оценивания:



## Оценивание индивидуального задания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично/зачет (повышенный уровень)	1. Соответствие требованиям научной формулировки темы сообщения (доклада)	Полное соответствие предъявляемым требованиям, предусмотренным показателями.
Хорошо/зачет (базовый уровень)	2. Соответствие требованиям к структуре сообщения (доклада)	
Удовлетворительно/зачет (пороговый уровень)	3. Соответствие требованиям к научному стилю сообщения (доклада)	Соответствие предъявляемым требованиям, предусмотренным показателями
Неудовлетворительно/не зачтено (уровень не сформирован)	4. Соблюдение логики в изложении материала и принципов его достоверности. 5. Наличие самостоятельного оригинального подхода к теме.	Частичное соответствие предъявляемым требованиям, предусмотренным показателями Несоответствие предъявляемым требованиям, предусмотренным показателями

### 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Назовите особенности научного сообщения по теме как жанр.
2. Сформулируйте основные принципы презентации научных результатов в виде сообщения.
3. Сформулируйте дискуссионные вопросы в рамках представленной в сообщении темы.

## ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет

### 2. Процедура проведения:

Зачет проводится на основе итогов выполнения всех видов работ в рамках текущего контроля.

- Аттестационные испытания проводятся соответствующим руководителем практики. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся заведующим кафедрой.

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины.

- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

### 3. Проверяемые компетенции:

УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

### 4. Индикаторы достижений:

УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.

УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.

УК-4.3. Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.

УК 4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.

УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.

УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.

УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.

УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.

УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути.

УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-2.1. Знает принципы работы современных информационных технологий.

ОПК-2.2. Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-2.3. Владеет навыками отбора информационных технологий, соответствующих задачам профессиональной деятельности.

ОПК-3.1. Знает принципы систематизации и интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.

ОПК-3.2. Умеет выявлять смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.

ОПК-3.3. Владеет навыками отбора и систематизации содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации.

ОПК-4.1. Знает современные тенденции и закономерности комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

ОПК-4.2. Умеет устанавливать причинно-следственные связи в общественно-политических и социально-экономических процессах.

ОПК-4.3. Способен давать характеристику и оценку международным процессам и событиям в связи с экономическим, социальным и культурно-цивилизационными контекстами.

ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты/аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.

ПК-1.1. Знает основы теории международных отношений и умеет формулировать методологическую основу и методы исследования.

ПК-1.2. Умеет формировать информационную базу исследования по соответствующей тематике.

ПК-1.3. Способен выявлять актуальные тенденции, проблемы международных отношений и мировой политики, и на этой основе формулировать конкретную тему для дальнейшего исследования.

ПК-2.1. Умеет собирать и первично обобщать фактический материал по международной проблематике.

ПК-2.2. Способен составлять экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.

ПК-3.1. Знает принципы подготовки и реализации проекта в области международных отношений и внешней политики.

ПК-3.2. Умеет осуществлять информационное обеспечение в ходе подготовки проекта в области международных отношений и внешней политики.

ПК-3.3. Готовит пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта.

**5. Пример оценочного средства:** приводится пример варианта оценочного средства

Ответить на вопросы:

1. Назвать особенности научного исследования международных отношений
2. Чем отличается уровень научной студенческой работы от научной работы эксперта.

3. Как происходит выбор темы научно-исследовательской работы студента?

**6. Критерии оценивания:**

**Оценивание ответа на зачете**

<b>Бинарная шкала</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
Зачтено	Полнота и выполнение всех заданий текущего контроля по соответствующему семестру.	Выполнение всех видов работ и заданий текущего контроля.
Не зачтено		Полное или частичное невыполнение всех видов работ и заданий текущего контроля.

**1. Форма проведения промежуточной аттестации:** курсовая работа

**2. Процедура проведения:**

Подготовка к написанию курсовой работы осуществляется на протяжении всего периода практики в течение учебного года.

Завершающим этапом является написание и оформление текста курсовой работы в установленные учебным графиком сроки.

Соответствующий этап практики считается завершенным по итогам написания курсовой работы, представления текста руководителю практики и получения положительной оценки.

**3. Проверяемые компетенции:**

УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

**4. Индикаторы достижений:**

УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.

УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.

УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.

УК 4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.

УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.

УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.

УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.

УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.

УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.

УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-2.1. Знает принципы работы современных информационных технологий.

ОПК-2.2. Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-2.3. Владеет навыками отбора информационных технологий, соответствующих задачам профессиональной деятельности.

ОПК-3.1. Знает принципы систематизации и интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.

ОПК-3.2. Умеет выявлять смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.

ОПК-3.3. Владеет навыками отбора и систематизации содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации.

ОПК-4.1. Знает современные тенденции и закономерности комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

ОПК-4.2. Умеет устанавливать причинно-следственные связи в общественно-политических и социально-экономических процессах.

ОПК-4.3. Способен давать характеристику и оценку международным процессам и событиям в связи с экономическим, социальным и культурно-цивилизационными контекстами.

ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты/аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.

ПК-1.1. Знает основы теории международных отношений и умеет формулировать методологическую основу и методы исследования.

ПК-1.2. Умеет формировать информационную базу исследования по соответствующей тематике.

ПК-1.3. Способен выявлять актуальные тенденции, проблемы международных отношений и мировой политики, и на этой основе формулировать конкретную тему для дальнейшего исследования.

ПК-2.1. Умеет собирать и первично обобщать фактический материал по международной проблематике.

ПК-2.2. Способен составлять экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.

ПК-3.1. Знает принципы подготовки и реализации проекта в области международных отношений и внешней политики.

ПК-3.2. Умеет осуществлять информационное обеспечение в ходе подготовки проекта в области международных отношений и внешней политики.

ПК-3.3. Готовит пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта.

## **5. Пример оценочного средства:**

Примерные темы курсовых работ

1. Политика «мягкой силы» во внешней политике Южной Кореи
2. Имперская модель безопасности на историческом опыте Британской и Российской империй в конце XIX – начале XX вв.
3. Экономическая экспансия Китая в странах Европейского союза
4. Германо-французские отношения и восприятие во Франции Германии до окончания Первой мировой войны
5. Русские дипломаты и путешественники о Франции в XVI — начале XVIII века
6. Трансформация международной системы после Второй мировой войны
7. Проблема морского пиратства в начале XXI века: военно-политические и экономические аспекты
8. Тайваньская проблема в американо-китайских отношениях
9. Российско-китайские отношения и восприятие Китая в современной России
10. Выход Британии из ЕС
11. Роль Интернета в международных отношениях
12. Русские дипломаты и путешественники об Англии и англичанах (середина XVI – XVIII вв.)
13. Взаимоотношения России и Индии в XXI веке
14. Политика США в Азиатско-Тихоокеанском регионе
15. Антироссийские санкции США и ЕС
16. Европейская интеграция и имидж ЕС в Европе

17. Американо-китайские отношения в 2009-2019 гг.
18. Влияние СМИ США на имидж России
19. Цифровая дипломатия
20. Зарождение русско-японских дипломатических отношений
21. Негосударственные акторы международных отношений
22. Американская пропаганда в странах Западной Европы после Второй мировой войны
23. Спорт как инструмент формирования имиджа государства
24. Кашмирская проблема в отношениях Индии и Пакистана в XXI в.
25. ФРГ и Европейское Экономическое Сообщество в 1960- гг.
26. Италия и формирование европейских интеграционных объединений в 1950-е гг.
27. Проблема исторического прошлого в современных взаимоотношениях Китая и Японии
28. Российско-американские отношения и имидж России в общественном сознании США (на основе интернет-мемов)
29. Китайская инициатива «Один пояс – один путь»: экономические и социокультурные аспекты
30. Энергетическая политика РФ в 1992-2004 гг.
31. Становление имиджа Российского государства в Германии (до правления Екатерины II)
32. Американские дипломаты и путешественники о России XVIII – XIX вв.: образы и стереотипы восприятия
33. Политика ФРГ в отношении стран Центральной и Восточной Европы в 1990-е годы
34. Дипломатия Уинстона Черчилля
35. Американо-британские отношения в 1945-1951 гг.
36. Публичная дипломатия
37. Имидж международной организации АСЕАН в Азиатско-Тихоокеанском регионе
38. Английские дипломаты и путешественники о России и русских (XVI–XVII вв.)
39. Формирование образа США и американцев в России (XVIII–XIX вв.)
40. Отношения Речи Посполитой и Московского государства в XV-XVII веках
41. Россия и американо-китайская конкуренция за мировое лидерство
42. Немецкие дипломаты и путешественники прошлого о России: тенденции и стереотипы восприятия
43. Политика США в отношении ЕЭС в 1980-е годы
44. «Большая двадцатка» (G 20): замысел, деятельность, результаты

## 6. Критерии оценивания:

### Оценивание курсовой работы

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично/зачет (повышенный уровень)	1. Полнота владения аналитическими навыками и системой научной аргументации; 2. Самостоятельность постановки и решения научной проблемы;	Полное соблюдение предъявляемых требований к оформлению, структуре и содержанию курсовой работы. Высокая степень самостоятельности.
Хорошо/зачет (базовый уровень)	3. Полнота оценки степени изученности темы в современной историографии; 4. Привлечение новейших достижений в области методологии, истории и методов исторического исследования;	Соблюдение всех предъявляемых требований к оформлению, структуре и содержанию курсовой работы. Достаточный уровень оригинальности текста курсовой работы.
Удовлетворительно/зачет (пороговый уровень)	5. Проблемно-хронологическая	Соблюдение основных предъявляемых требований к оформлению, структуре и содержанию курсовой работы.

	последовательность и логика исторических закономерностей;	Незначительная степень компелятивности текста курсовой работы.
Неудовлетворительно/не зачтено (уровень не сформирован)	6. Оформление письменной работы в соответствии с требованиями ГОСТа.	Не выполнение или частичное (одно, два) выполнение предъявляемых требований к оформлению, структуре и содержанию курсовой работы. Не самостоятельный характер работы.

## 7. Организация выполнения курсовой работы

При написании курсовой работы по избранной исследовательской теме учесть универсальные теоретические и практические требования к системному и прикладному анализу международных отношений в соответствии с функциональными особенностями её разделов (Введение, основная часть, Заключение, Список использованных источников и литературы).

Важным элементом является формирование информационно-библиографической базы работы и представление её в виде научного аппарата (подстрочных сносок, примечаний) и списка использованных источников и литературы.

Научная концепция и выводы Заключения должны подтверждаться данными источников и исследований и иметь оригинальный характер.

Курсовая работа представляется в виде цельного текста в соответствии с установленными требованиями ГОСТа.

Оценка научного руководителя должна быть обоснована в соответствии с изложенными критериями и доведена до сведения студента.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт истории и международных отношений

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 7  
от «28» июня 2022 г.

**ПРОГРАММА**  
**учебной практики**  
**Учебная практика: ознакомительная практика**

Направление подготовки  
**41.03.05 Международные отношения**

Профиль  
«Международные отношения и внешняя политика»

Форма обучения очная

Барнаул 2022

Составители: к.и.н., доцент Н.С. Малышева

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений протокол № 8 от «14» апреля 2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения: **без изменений**

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения: \_\_\_\_\_

---

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения: \_\_\_\_\_

---

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения: \_\_\_\_\_

---

## 1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практика проводится в *дискретной* по видам практик форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности) практик.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента. УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями

		проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.
--	--	--

## 2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). ОПК-7.2. Готовит и представляет результаты индивидуальной научно-исследовательской деятельности на конференциях/семинарах/студенческих форумах.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата по направлению «Международные отношения» и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у бакалавров. Практика представляет собой вид учебных занятий и самостоятельных работ, и направлена на знакомство с деятельностью предприятия и развития практических навыков студентов-международников.

## 4. Объем практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

## 5. Содержание практики

Практика представляет собой вид учебных занятий и самостоятельных работ, и направлена на знакомство с деятельностью предприятия, организации, в том числе структурного подразделения АлтГУ (Отдела по международным связям).

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап: проведение организационного собрания по практике, в ходе которого студенты знакомятся с планом, правами и обязанностями студентов-практикантов; получают задание на период ее прохождения; знакомятся с формами представления отчета по практике.	Самостоятельная работа	<i>Индивидуальное задание</i>
Основной этап: знакомство практикантов с работой предприятия на конкретном примере, изучение организационной структуры, принципов организации международной деятельности предприятия; выполнение полученного задания в виде сбора материала по организационной структуре предприятия, основным направлениям международной	Производственное задание, самостоятельная работа	<i>Индивидуальное задание</i>

деятельности и его анализа		
Заключительный этап: подготовка и оформление отчёта по результатам практики	Самостоятельная работа	<i>Отчет</i>

## **6. Формы отчетности по практике**

Формой отчетности является отчет по практике.

Отчет о прохождении учебной практики составляется студентом по окончании практики и должен содержать следующие положения:

1. общие данные о прохождении практики с указанием сроков прохождения;
2. краткое содержание индивидуального задания;
3. развернутый обзор основных направлений деятельности предприятия в международной сфере.

Отчет по практике должен быть представлен в печатной форме.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств см. в Приложении.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Межкультурная коммуникация в условиях глобализации: учебное пособие / Ред.-сост. В. С. Глаголев]. М.: Проспект , 2016. 199 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/search.php>
2. Рогожин М. Ю. Документационное обеспечение управления: учебное пособие. М.: Директ-Медиа, 2014. 398 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
3. Смирнов Г. Э. Этика деловых отношений: практические рекомендации. М.: Проспект, 2015. 267 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>

### **Дополнительная литература**

1. Михайлова К.Ю., Трухачев А.В. Международные деловые переговоры. Ставрополь: Агрус, 2013. 368 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
2. Основы русской деловой речи: для студентов высших учебных заведений: учебное пособие. СПб: Златоуст, 2012. 448 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. Наличие MS Office; Word, Excel, PowerPoint и др.

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

В соответствии с ФГОС минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованную аудиторию (ауд. 307, корпус «М»): ноутбук, мультимедиа-проектор, электронная библиотека университета.

## **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой всеобщей истории и международных отношений. Руководитель практики:

- 1) организывает ознакомительные экскурсии на предприятие (или Отдел по международным связям АлтГУ);
- 2) осуществляет непосредственное руководство практикой: проводит собрание по данному виду практики; контролирует прохождение практики студентами и выполнение ими заданий, предусмотренных программой практики; проверяет предоставляемые студентами отчеты; составляет общий отчет о прохождении практики студентами; делает отметку о прохождении практики в зачетных книжках студентов и отметку о зачете в ведомости по практике.

Текущий контроль проводится на консультациях в форме собеседования.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании представленного студентом отчета. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности обязательных для освоения компетенций. Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт истории и международных отношений  
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**учебная**  
(тип практики)

**Учебная практика: ознакомительная практика**

**41.03.05 Международные отношения**  
(код и наименование направления)

**«Международные отношения и внешняя политика»**  
(профиль/специализация)

Разработчики:  
к. ист. н., доцент  
Н.С. Малышева

Барнаул 2021

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.

### 2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)/практики

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Знакомство с организационной структурой предприятия/организации	УК-2	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>	Индивидуальное задание
2	Определение этапов сбора информации и источников информации о деятельности предприятия	УК-6	<p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои</p>	Индивидуальное задание



			<p>ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	
	Сбор и анализ международных связей предприятия/организации	ОПК-7	<p>ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ОПК-7.2. Готовит и представляет результаты индивидуальной научно-исследовательской деятельности на конференциях/семинарах/студенческих форумах.</p>	Индивидуальное задание, отчет
	Составление отчета по практике	ОПК-7	<p>ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ОПК-7.2. Готовит и представляет результаты индивидуальной научно-исследовательской деятельности на конференциях/семинарах/студенческих форумах.</p>	Отчет
	<b>Промежуточная аттестация по практике</b>	УК-2, УК-6, ОПК-7	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень</p>	зачет

			<p>взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными</p>	
--	--	--	---	--

			<p>правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ОПК-7.2. Готовит и представляет результаты индивидуальной научно-исследовательской деятельности на конференциях/семинарах/студенческих форумах.</p>	
--	--	--	--	--

### 3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

#### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

##### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: индивидуальное задание.

1. **Цель:** выявить умение студента планировать и осуществлять сбор информации о международной деятельности предприятия/организации.

2. **Контролируемые элементы практики:** знакомство с организационной структурой предприятия/организации; определение этапов сбора информации и источников информации о деятельности предприятия; сбор и анализ международных связей предприятия/организации.

3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-2, УК-6

##### 4. Индикаторы достижений:

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.

УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.

УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

##### 5. Пример оценочного средства:

1. Ознакомление со структурой предприятия и основными направлениями его деятельности в ходе производственной экскурсии.

2. Сбор сведений о международных связях предприятия.
3. Ознакомление с основными правовыми и нормативными документами и материалами, регулирующими и определяющими деятельность предприятия в международной сфере.

## 6. Критерии оценивания:

### Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично/зачет (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо/зачет (базовый уровень)	2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно/зачет (пороговый уровень)	3. Грамотное оформление индивидуального задания в отчете по практике;	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно/не зачтено (уровень не сформирован)	4. Использование теоретических знаний при выполнении задания.	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

## 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Перечислите несколько примеров организаций/предприятий Алтайского края в государственном секторе и бизнес-структурах, ведущих международную деятельность.
2. Перечислите задачи, поставленные перед вами поставлены во время практики.
3. Поясните принцип отбора информации из открытых источников (новостные сайты, официальные сайты предприятий) для сбора сведений о международной деятельности предприятия/организации.

## ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: отчет.

**1. Цель:** выявить умение анализировать и обобщать данные о международной деятельности предприятия/организации.

**2. Контролируемые элементы практики:** составление отчета.

**3. Проверяемые компетенции (код):** ОПК-7.

**4. Индикаторы достижений:**

ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-7.2. Готовит и представляет результаты индивидуальной научно-исследовательской деятельности на конференциях/семинарах/студенческих форумах.

**5. Пример оценочного средства:**

### Отчет по учебной ознакомительной практике

#### ВВЕДЕНИЕ

Я проходила практику на кафедре ВИМО с 29.06.20 по 11.07.20 года.

Руководитель практики от факультета - доцент кафедры всеобщей истории и международных отношений, Малышева Нина Сергеевна

Цели практики: ознакомиться со спецификой функционирования организации/предприятия, ее основными функциями и принципами работы, направлениями международного сотрудничества, структурой, правовой основой деятельности международного.

Задачи:

- получить представление о спектре предприятий, в которых возможно применение знаний международного.
- Изучить основы международной деятельности российской организации/предприятия
- составить аналитическую записку о международной деятельности компании/организации
- написать рекомендации по усовершенствованию международных связей выбранного предприятия/организации

Отчет состоит из введения, трех глав, заключения, списка литературы. Общее количество страниц — 22.

### **Глава I. Структура ПАО НК «Роснефть», наличие отдела по международным связям (отдела экспорта, отдела переводов и т.д.). Обязанности специалиста, обеспечивающего международные связи организации**

Структура ПАО НК «Роснефть», наличие отдела по международным связям (отдела экспорта, отдела переводов и т.д.). Обязанности специалиста, обеспечивающего международные связи организации

Структура органов управления ПАО «НК «Роснефть» определена Уставом и Кодексом корпоративного поведения Компании и сформирована исходя из требований российского корпоративного законодательства и положений Кодекса корпоративного поведения, рекомендованного к применению распоряжением Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 4 апреля 2002 года № 421/р. Деятельность органов управления ПАО «НК «Роснефть» регламентируется Федеральным законом «Об акционерных обществах», Уставом, Кодексом корпоративного поведения, Положением об общем собрании акционеров, Положением о Совете директоров, Положением о коллегиальном исполнительном органе (Правлении), Положением о единоличном исполнительном органе (Президенте) и другими внутренними документами Компании.

Как такового отдела по международным связям в данной компании нет, однако к основным функциям Комитета по стратегическому планированию относятся: формирование стратегии развития и управления, инвестиционной и финансовой стратегии ПАО «НК «Роснефть»; определение приоритетных направлений деятельности Компании в том числе и зарубежных, международных, предварительное одобрение планов финансово-хозяйственной деятельности ПАО «НК «Роснефть» на краткосрочную и долгосрочную перспективу, а также иные функции, предусмотренные Положением о Комитете Совета директоров по стратегическому планированию ПАО «НК «Роснефть».

Отдел экспорта ПАО «Роснефть» - проводит политику, направленную на обеспечение сбалансированности каналов монетизации нефти, в том числе переработки на собственных нефтеперерабатывающих мощностях в России, Германии, Индии, реализации на экспорт по долгосрочным контрактам и на основе спотовых продаж в ходе проводимых тендеров, а также реализации на внутреннем рынке.

Отдел переводов явно в компании не представлен. «Роснефть» сотрудничает с различными отечественными компаниями. ООО "ПК Толмач" отмечен за многолетнее сотрудничество в области устного перевода при проведении различного рода мероприятий с участием иностранных партнёров, а также письменного перевода технической, юридической и финансовой документации с/на иностранные языки.

Компания на постоянной основе осуществляет мониторинг экономической эффективности каналов монетизации нефти, что позволяет максимизировать долю высокомаржинальных каналов в общей структуре продаж [1].

Руководство текущей деятельностью ПАО «НК «Роснефть» осуществляется единоличным исполнительным органом (Президентом) и коллегиальным исполнительным органом (Правлением) Компании. Деятельность исполнительных органов ПАО «НК «Роснефть»

регулируется Уставом, Кодексом корпоративного поведения, Положением о коллегиальном исполнительном органе (Правлении), Положением о единоличном исполнительном органе (Президенте) Компании. К компетенции исполнительных органов ПАО «НК «Роснефть» относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Компании, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания акционеров и Совета директоров ПАО «НК «Роснефть» [1].

Члены Правления ПАО «НК «Роснефть» утверждаются Советом директоров Компании по предложению Президента ПАО «НК «Роснефть» сроком на 3 года.

Существующий порядок подчиненности и взаимодействия элементов системы контроля обеспечивает уровень независимости, необходимый для ее эффективного функционирования, и соответствует передовой международной практике в данной области.

Специалисты, обеспечивающие международные связи организации – в лице Членов Совета директоров, начальников управления поддержки развития зарубежных проектов и международного сотрудничества [1].

Обязанности: Осуществление организационной работы по проведению протокольных мероприятий с участием зарубежных партнеров;

- Определение приоритетных направлений внешнеэкономической деятельности, формирование стратегии развития и управления за рубежом, поддержка развития зарубежных проектов, поддержание международных связей.

- Организационная работа по подготовке визитов делегаций и должностных лиц за рубежом;

- Организация приема зарубежных делегаций;

- Осуществление контактов с дипломатическими представительствами иностранных компаний и государств;

- Обеспечение соблюдения требований протокольной практики при проведении международных мероприятий;

- Подготовка текстов проектов договоров, соглашений, протоколов о намерении сотрудничества с иностранными партнерами

- Осуществление переписки и переговоров с зарубежными партнерами;

- Осуществление перевода корреспонденции;

- Сопровождение делегаций в качестве переводчика и организатора делегаций;

- Устный перевод во время сопровождения делегаций;

- Подготовка документации, обеспечивающей деятельность отдела и управления: договоров, муниципальных контрактов, постановлений, распоряжений и т.д.

- Осуществление информационного обмена с зарубежными компаниями;

- Подготовка пригласительных документов для членов иностранных делегаций;

- Подготовка и участие в мероприятиях, формирующих положительный имидж ПАО «Роснефть»;

- Содействие в организации и проведении международных форумов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, проводимых на территории России и за рубежом.

## **ГЛАВА II. Направления международного сотрудничества и география международных связей НК «Роснефть». Совместные проекты с зарубежными партнерами**

Направления деятельности:

- Развитие международного бизнеса

- Развитие международного газового бизнеса

- Разведка и добыча

- Освоение шельфа

- Переработка и нефтехимия

Стратегическая цель деятельности блока нефтепереработки и нефтехимии ПАО «НК «Роснефть» — максимально эффективное использование добытой нефти, газа и другого сырья, производство продуктов с высокой добавленной стоимостью.

Компания создает дополнительную стоимость для акционеров путем успешного выполнения масштабной программы модернизации нефтеперерабатывающих предприятий, а также через реализацию новых проектов — ВХХК, Туапсинский НПЗ [1].

В рамках международного развития Компания участвует в проекте Тяньцзиньского нефтеперерабатывающего и нефтехимического комплекса в Китае, что позволит не только поставлять сырье на данное предприятие, но также участвовать в реализации продукции на рынке АТР.

География деятельности:

25 стран присутствия

78 регионов присутствия в России

70 % прогнозируемый уровень локализации производства иностранного оборудования на территории Российской Федерации к 2025 году

13 НПЗ в России

6 % доля в мировой добыче нефти

41 % доля в добыче нефти в Российской Федерации

«Роснефть» является глобальной энергетической компанией с основными активами в России и диверсифицированным портфелем в перспективных регионах международного нефтегазового бизнеса. Компания осуществляет свою деятельность в России, Венесуэле, Республике Куба, Канаде, США, Бразилии, Норвегии, Германии, Италии, Монголии, Киргизии, Китае, Вьетнаме, Мьянме, Туркменистане, Грузии, Армении, Белоруссии, Украине, Египте, Мозамбике, Ираке и Индонезии [1].

#### **Проекты:**

«Роснефть» и Statoil приступили к разведочным работам на норвежском шельфе Баренцева моря

ПАО «НК «Роснефть» совместно с норвежской компанией Statoil Petroleum AS 18 августа проводят разведочные работы на участке Pingvin (лицензия PL713) в норвежской части Баренцева моря.

Бурение первой поисковой скважины «Пингвин -1» велось с помощью буровой установки Transocean Spitsbergen. Глубина в точке бурения – 422 м, проектная глубина скважины – 1516 м.

Оператором проекта выступает компания Statoil, также в проекте заняты компания North Energy ASA и норвежское подразделение компании Edison International. Организацию работ на лицензионном участке выполняет дочернее общество ПАО «НК «Роснефть» - RN Nordic Oil AS.

Начало работ на лицензионном участке является важным шагом в развитии долгосрочного сотрудничества ПАО «НК «Роснефть» и компании Statoil. Компании планируют использовать свой опыт разведки и разработки шельфовых месторождений в регионах со сложными климатическими условиями [2].

«Роснефть» и ExxonMobil - бурение в Карском море

ПАО «НК «Роснефть» и ExxonMobil в рамках совместного предприятия «Карморнефтегаз» начали бурение самой северной скважины в Российской Федерации «Университетская-1» с помощью платформы West Alpha.

«Начало разведочного бурения в Карском море – одно из главных событий года в мировой нефтегазовой отрасли. В результате этой работы попытаются открыть новую Карскую морскую нефтеносную провинцию. Освоение Арктического шельфа обладает огромным мультипликативным эффектом для всей российской экономики».

Платформа West Alpha поставлена норвежской компанией North Atlantic Drilling, с которой «Роснефть» 30 июля 2014 г. заключила долгосрочные соглашения по бурению на шельфе. West Alpha была транспортирована через Баренцево, Печорское и Карское моря и установлена на точке бурения на лицензионном участке Восточно-Приновоземельский-1 в Карском море [2].

ПАО «НК «Роснефть» является одним из крупнейших мировых инвесторов в Боливарианской Республике

Венесуэла (БРВ). Компания продолжает сотрудничество с венесуэльской государственной компанией *Petróleos de Venezuela S.A. (PDVSA)* в сфере нефтегазодобычи.

ПАО «НК «Роснефть» успешно реализует совместно с PDVSA пять проектов.

Добыча нефти по проектам Компании в Венесуэле за 2018 год составила 8,63 млн т. В доле Компании добыча достигла 3,36 млн т, что на 7 % больше показателя 2017 года. Росту добычи способствовало начало опытно-промышленной добычи на проекте «Карабобо 2/4» 8,63 (СП *Petrovictoria S.A.*).

ГАЗОВЫЕ АКТИВЫ ЗА РУБЕЖОМ

Египет: 30 % участия в уникальном проекте по разработке газового месторождения Зохран, реализуемом совместно с *Eni, BP, Mubadala* и египетской государственной нефтегазовой компанией *EGAS*. С момента запуска месторождения в декабре 2017 года производственные мощности увеличены до порядка 571 млн куб. м в сутки. Проектный уровень полки добычи в 761 млн куб. м в сутки был достигнут до конца 2019 года. Венесуэла: 100 % участия в проекте разработки месторождений Патао и Мельхионес. Компания – оператор с правом экспорта газа. Вьетнам: 35 % участия в проекте по добыче газа и конденсата на блоке 06.1 (Компания – оператор), 100 % участия в ГРП блоке 05.3/11 и 32,67 % в газопроводе Нам Кон Сон. Мозамбик: 20 % участия в трех ГРП блоках (A5-B, Z5-C и Z5-D) на шельфе страны с перспективой крупных газовых открытий. Бразилия: 100 % участия в ГРП блоках в бассейне Солимоинс. Компания – оператор. В 2018 году пробурены две поисково-разведочные скважины, подтвердившие газоносность бассейна. Латвия: 10 % участия в *AS Latvijas Gaze* – одной из крупнейших компаний, реализующих газ на рынках стран Балтии [2].

Nayara Energy Limited

В августе 2017 года ПАО «НК «Роснефть» закрыло сделку по приобретению 49,13 % акций в индийской компании *Essar Oil Limited*.

ПАО «НК «Роснефть» приобрело долю в одном из самых современных НПЗ Азиатско-Тихоокеанского региона в г. Вадианар, мощностью переработки сырой нефти около 20 млн т в год. По объемам переработки данный НПЗ является вторым в Индии, а по уровню технологической сложности входит в десятку лучших заводов мира (индекс сложности Нельсона – 11,8). Высокая гибкость НПЗ Вадианар по сырью позволяет перерабатывать тяжелые и сверхтяжелые сорта нефти с общей долей более 90 % от годового объема переработки. НПЗ в последние годы достиг высочайшего уровня операционной эффективности активов: 17 из 28 показателей бенчмаркинга компании *Solomon* находятся в лучшем первом квартиле. НПЗ Вадианар имеет доступ к собственному глубоководному порту, который может принимать сверхбольшие танкеры класса VLCC, а также покрывает с избытком потребности в электроснабжении за счет собственных электростанций. В состав бизнеса *Nayara Energy Limited* входит крупная сеть АЗС в Индии из более 5 тыс. станций, работающих под брендом *Essar*. В 2018 году акционерами одобрено начало работ по базовому проектированию в рамках первого этапа программы развития НПЗ Вадианар, предполагающего реконструкцию установки каталитического крекинга, организацию производства нефтехимической продукции, выход на индийский нефтехимический рынок, а также производство высокооктановых компонентов автобензина [2].

Rosneft Deutschland GmbH

(RDG) Компания вышла на рынок продуктов нефтепереработки Германии в 2011 году с приобретением 50 % СП *Ruhr Oel GmbH (ROG)*. В результате реорганизации *ROG*, завершившейся в конце 2016 года, «Роснефть» получила прямой контроль над более чем 12 % нефтеперерабатывающих мощностей в Германии с общим объемом переработки около 12,5 млн т в год. «Роснефть» стала акционером и удвоила свои доли участия в НПЗ *Bayernoil* – до 25 % (с 12,5 %), НПЗ *MiRO* – до 24 % (с 12 %), НПЗ *РСК (Шведт)* – до 54,17 % (с 35,42 %). В свою очередь, компания *BP Plc (BP)* консолидировала 100 % долей в НПЗ *Gelsenkirchen*. «Роснефть» стала третьим по величине нефтепереработчиком на немецком



рынке и работает с 2017 года в рамках нового дочернего предприятия – Rosneft Deutschland GmbH. ПАО «НК «Роснефть» ежегодно обеспечивает около четверти немецкого импорта сырой нефти – около 23 млн т в год.

### **ГЛАВА III. Текущее состояние международных связей НК «Роснефть». Проблемы и перспективы расширения и углубления международного сотрудничества**

ПАО «НК «Роснефть» – глобальная энергетическая компания с диверсифицированным портфелем международных активов. В среднесрочной перспективе стратегической целью Компании в развитии международной деятельности является эффективное управление текущим портфелем активов. В долгосрочной перспективе Компания стремится к расширению международного присутствия в наиболее перспективных нефтегазовых регионах мира, увеличению ресурсной базы и повышению эффективности.

Ключевая цель построения устойчивого и прибыльного международного присутствия Компании – создание дополнительной стоимости для акционеров и расширение знаний для более эффективной разработки месторождений в России и за рубежом.

Целевые направления присутствия – Южная Америка, Северная и Восточная Африка, Ближний Восток и Азиатско-Тихоокеанский регион. В данных регионах Компания ведет деятельность и активно развивает сотрудничество с местными партнерами, нацеленное на взаимовыгодную реализацию проектов [1].

#### Освоение шельфа

Стратегический приоритет ПАО «НК «Роснефть» — реализация уникальных перспектив роста и создание стоимости на базе крупнейшего портфеля активов на шельфе.

Компания будет решать эту задачу с привлечением передовых технологий и в сотрудничестве со стратегическими партнерами-лидерами мировой нефтегазовой отрасли для обеспечения максимально эффективной разведки и добычи углеводородов и минимального воздействия на окружающую среду.

ПАО «НК «Роснефть» планирует стать крупнейшим в мире оператором по освоению шельфовых месторождений, перспективные ресурсы которых составляют 45,8 миллиарда тонн нефтяного эквивалента [1].

#### Взаимодействие с международными компаниями

Фокус КНПК в рамках работы с международными партнерами зависит от формы взаимодействия:

в зарубежных проектах Роснефти КНПК стремится позиционировать Компанию на международном рынке как технологичного партнера и получать опыт участия в зарубежных проектах;

в проектах с международными партнерами на территории РФ фокус КНПК направлен на работу с новыми технологиями, обучение специалистов «лучшим практикам» (управление проектами, инжиниринг и т.д.) и повышению качества работ до международных стандартов;

в проектах в рамках инженерно – технологических партнерств с иностранными акционерами - привлечение компетенций, обучение специалистов КНПК «лучшим практикам».

В настоящее время КНПК работает в инженерно-технологических партнерствах с международными компаниями General Electric (ООО «ПИУЦ «Сапфир»)), Fluor (ООО «Сахалинские нефтегазовые технологии»), SNC-Lavalin (ОАО «ВНИПИнефть»), ExxonMobil (ООО «Арктический Научный Центр»).

Разрабатывается концепция взаимодействия КНПК с международными партнерами. Концепция направлена на развитие компетенций КНПК в рамках партнерств, обеспечение достижения стратегических интересов Роснефти, лидерство в принятии ключевых технических и управленческих решений, фокусное развитие персонала для участия в совместных проектах [2].

#### Поддержка международных инициатив в области устойчивого развития

Начиная с 2010 года «Роснефть» является членом Глобального договора ООН (UN Global Compact) – самой широкой международной инициативы в области социальной

ответственности, объединяющей свыше 12 тыс. компаний из более чем 160 стран. Глобальный договор декларирует десять принципов в области прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и борьбы с коррупцией, которых добровольно придерживаются его участники. Глобальный договор призывает участников поддержать цели ООН в области устойчивого развития, направленные на улучшение благосостояния настоящего и будущего поколений.

Являясь участником Глобального договора ООН, «Роснефть» прилагает все усилия для обеспечения растущих потребностей мировой экономики в энергоресурсах, что необходимо для сбалансированного социально-экономического развития и повышения качества жизни.

#### Развитие международного газового бизнеса

ПАО «НК «Роснефть» рассматривает выход на зарубежные газовые рынки и становление в качестве глобального игрока мирового рынка СПГ в качестве своих приоритетных задач. Участие в международных газовых проектах обеспечит Компании экономически эффективный, существенный прирост запасов природного газа и создание сбалансированного по риск-профилю портфеля активов.

#### Развитие международного бизнеса

ПАО «НК «Роснефть» обладает диверсифицированным портфелем активов в перспективных регионах международного нефтегазового бизнеса. Цель построения устойчивого и прибыльного международного присутствия Компании — создание дополнительной стоимости для акционеров и получение новых знаний и компетенций для более эффективной разработки проектов в России, а также развития компетенций и трейдинговых возможностей Компании на международном рынке [1].

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

«Роснефть» — лидер российской нефтяной отрасли и крупнейшая публичная нефтегазовая корпорация мира. Основными видами деятельности ПАО «НК «Роснефть» являются поиск и разведка месторождений углеводородов, добыча нефти, газа, газового конденсата, реализация проектов по освоению морских месторождений, переработка добытого сырья, реализация нефти, газа и продуктов их переработки на территории России и за ее пределами. Как видно из анализа данной компании, международные связи достаточно развиты. Приоритетами своего развития ПАО НК «Роснефть» ставит поддержание добычи и максимальное раскрытие потенциала действующих месторождений, рациональная реализация новых зарубежных проектов для обеспечения устойчивого профиля добычи. Существуют многочисленные направления международного сотрудничества. Компания развивает и стремится совершенствовать международные связи с зарубежными компаниями и государствами. ПАО «НК «Роснефть» рассматривает выход на зарубежные газовые рынки и становление в качестве глобального игрока мирового рынка СПГ в качестве своих приоритетных задач, поддерживает международные инициативы в области устойчивого развития. Компания будет стремиться решать свои задачи с привлечением передовых технологий и в сотрудничестве со стратегическими партнерами-лидерами мировой нефтегазовой отрасли. Однако для совершенствования международных связей выбранной компании, НК «Роснефть» следует сформировать отдельное подразделение международных связей, которое будет непосредственно развивать данное направление качественно и эффективно, что поможет решать возникающие проблемы и принимать новые зарубежные предложения и проекты в значительно более короткие сроки. На данном этапе данного отдела мною выявлено не было, хотя «Роснефть» продолжает сотрудничество с МГИМО по подготовке кадров, что говорит о стремлении компании сформировать собственный персонал, отвечающий непосредственно за международные связи. А также, по моему мнению, необходимо создать собственный отдел переводов, так как это будет удобнее и мобильнее для компании, чем использование услугами других отечественных компаний и организаций.

В ходе прохождения учебной практики были получены представление о спектре предприятий, в которых возможно применение знаний международного права, было проведено

знакомство со спецификой функционирования организации/предприятия, ее основными функциями и принципами работы, направлениями международного сотрудничества, структурой, правовой основой деятельности международного.

В рамках выполнения задания, были произведены все задачи, была составлена аналитическая записка компании, написаны выводы и рекомендации по усовершенствованию международных связей выбранного предприятия/организации.

### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1) Официальный сайт ПАО НК «Роснефть» [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые дан. — Режим доступа: <https://www.rosneft.ru/about/>

2) ПАО «НК «Роснефть». Годовой отчет 2018 [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые дан. — Режим доступа: [https://www.rosneft.ru/upload/site1/document\\_file/a\\_report\\_2018.pdf](https://www.rosneft.ru/upload/site1/document_file/a_report_2018.pdf)

### 6. Критерии оценивания:

#### Оценивание отчета:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично/зачет (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета
Хорошо/зачет (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно/зачет (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно/не зачтено (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным

		<p>требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.</p>
--	--	--

### **7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Назовите документы, регламентирующие деятельность предприятия в международной сфере.
2. Укажите, какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики.
3. Перечислите мероприятия, проведенные предприятием в сфере международных отношений за отчетный период.
4. Назовите зарубежные организации (учреждения), с которыми сотрудничает предприятие.
5. Предложите рекомендации по усовершенствованию деятельности предприятия в области международного сотрудничества.

## **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет**

**2. Процедура проведения:** Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета по практике, в котором руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет.

### **3. Проверяемые компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-7**

#### **4. Индикаторы достижений:**

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.

УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути.

УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования

профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-7.2. Готовит и представляет результаты индивидуальной научно-исследовательской деятельности на конференциях/семинарах/студенческих форумах.

#### 5. Пример оценочного средства:

1. Ознакомление со структурой предприятия и основными направлениями его деятельности в ходе производственной экскурсии.
2. Сбор сведений о международных связях предприятия.
3. Ознакомление с основными правовыми и нормативными документами и материалами, регулирующими и определяющими деятельность предприятия в международной сфере.

#### 6. Критерии оценивания:

##### Оценивание индивидуального задания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично/зачет (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой; 2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо/зачет (базовый уровень)	3. Грамотное оформление индивидуального задания в отчете по практике; 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно/зачет (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно/не зачтено (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

##### Оценивание отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично/зачет (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета

<p>Хорошо/зачет (базовый уровень)</p>		<p>При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя</p>
<p>Удовлетворительно/зачет (пороговый уровень)</p>		<p>Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.</p>
<p>Неудовлетворительно/не зачтено (уровень не сформирован)</p>		<p>Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт истории и международных отношений

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 7  
от «28» июня 2022 г.

**ПРОГРАММА**  
**производственной практики**

**Производственная практика: профессиональная практика**

Направление подготовки  
**41.03.05 Международные отношения**

Профиль  
«Международные отношения и внешняя политика»

Форма обучения очная

Барнаул 2022

Составители: к.и.н., доцент Н.С. Малышева

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений протокол № 8 от «14» апреля 2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения: **без изменений**

---

### **Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения: \_\_\_\_\_

---

### **Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения: \_\_\_\_\_

---

### **Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения: \_\_\_\_\_

---



## 1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: профессиональная.

Способы проведения: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретная путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

### 2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). ОПК-7.2. Готовит и представляет результаты индивидуальной научно-исследовательской деятельности на конференциях/семинарах/студенческих форумах.

### 2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения
------------	--------------------	--

профессиональной деятельности	профессиональной компетенции (ПК)	профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен формулировать и решать научно-исследовательские задачи в сфере международных отношений и внешней политики	ПК-1.1. Знает основы теории международных отношений и умеет формулировать методологическую основу и методы исследования. ПК-1.2. Умеет формировать информационную базу исследования по соответствующей тематике. ПК-1.3. Способен выявлять актуальные тенденции, проблемы международных отношений и мировой политики, и на этой основе формулировать конкретную тему для дальнейшего исследования.
Экспертно-аналитический	ПК-2. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в сфере международных отношений и внешней политики	ПК-2.1. Умеет собирать и первично обобщать фактический материал по международной проблематике. ПК-2.2. Способен составлять экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.
Проектный	ПК-3. Способен работать в качестве исполнителя проекта	ПК-3.1. Знает принципы подготовки и реализации проекта в области международных отношений и внешней политики. ПК-3.2. Умеет осуществлять информационное обеспечение в ходе подготовки проекта в области международных отношений и внешней политики. ПК-3.3. Готовит пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Профессиональная производственная практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» учебного плана, осваивается в третьем семестре перед зимней экзаменационной сессией в течение 2 недель.

### 4. Объем практики

Профессиональная практика осваивается в объеме 3 зачетных единиц (108 академических часов) и по продолжительности составляет 2 недели.

### 5. Содержание практики

**Целью** профессиональной производственной практики является обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы в рамках направления «Международные отношения», и практической деятельностью по применению этих знаний.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап: проведение организационного собрания по практике, в ходе которого студенты знакомятся с планом, правами и обязанностями студентов-практикантов; получают задание на период ее прохождения; знакомятся с формами представления отчета по практике.	Производственное задание, самостоятельная работа	<i>Индивидуальное задание</i>
Основной этап: выполнение экспертно-аналитической, научно-исследовательской и проектной работы по заданию руководителя	Производственное задание, самостоятельная работа	<i>Индивидуальное задание</i>

практики (сбор и анализ материалов по международно-правовой проблематике, составление аналитической записки)		
Заключительный этап: подготовка и оформление отчёта по результатам практики	Производственное задание, самостоятельная работа	Отчет
		Зачет

## 6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности является отчет по практике.

Отчет о прохождении учебной практики составляется студентом по окончании практики и должен содержать следующие положения:

1. общие данные о прохождении практики с указанием сроков прохождения;
2. краткое содержание индивидуального задания;
3. развернутый обзор основных направлений деятельности предприятия в международной сфере.

Отчет по практике должен быть представлен в печатной форме.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств см. в Приложении.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература

1. Межкультурная коммуникация в условиях глобализации: учебное пособие / Ред.-сост. В. С. Глаголев]. М.: Проспект , 2016. 199 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/search.php>
2. Рогожин М. Ю. Документационное обеспечение управления: учебное пособие. М.: Директ-Медиа, 2014. 398 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
3. Смирнов Г. Э. Этика деловых отношений: практические рекомендации. М.: Проспект, 2015. 267 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>

### Дополнительная литература

1. Михайлова К.Ю., Трухачев А.В. Международные деловые переговоры. Ставрополь: Агрус, 2013. 368 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
2. Основы русской деловой речи: для студентов высших учебных заведений: учебное пособие. СПб: Златоуст, 2012. 448 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. Наличие MS Office; Word, Excel, PowerPoint и др.

## 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В соответствии с ФГОС минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованную аудиторию (ауд. 307, корпус «М»): ноутбук, мультимедиа-проектор, электронная библиотека университета.

## **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой всеобщей истории и международных отношений. Руководитель практики:

1) определяет место прохождения практики для каждого студента;

2) осуществляет непосредственное руководство практикой: проводит собрание по данному виду практики; контролирует прохождение практики студентами и выполнение ими заданий, предусмотренных программой практики; проверяет предоставляемые студентами отчеты; составляет общий отчет о прохождении практики студентами; делает отметку о прохождении практики в зачетных книжках студентов и отметку о зачете в ведомости по практике.

Текущий контроль проводится на консультациях в форме собеседования, а также в ходе проверки предоставляемых студентом материалов, предусмотренных программой производственной практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании представленных студентом отчета. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности обязательных для освоения компетенций. Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт истории и международных отношений  
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по производственной практике**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**41.03.05 Международные отношения**

(код и наименование направления)

**«Международные отношения и внешняя политика»**

(профиль/специализация)

Разработчики:  
к. ист. н., доцент  
Н.С. Малышева

Барнаул 2021

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности;

ПК-1. Способен формулировать и решать научно-исследовательские задачи в сфере международных отношений и внешней политики;

ПК-2. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в сфере международных отношений и внешней политики;

ПК-3. Способен работать в качестве исполнителя проекта.

### 2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)/практики

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Ознакомление с правами и обязанностями студента-практиканта, определение темы проекта	УК-2, ПК-3	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>ПК-3.1. Знает принципы подготовки и реализации проекта в</p>	<i>Индивидуальное задание</i>

			<p>области международных отношений и внешней политики.</p> <p>ПК-3.2. Умеет осуществлять информационное обеспечение в ходе подготовки проекта в области международных отношений и внешней политики.</p> <p>ПК-3.3. Готовит пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта.</p>	
2	Сбор и анализ материалов по международно-правовой проблематике	ПК-1, ПК-2	<p>ПК-1.1. Знает основы теории международных отношений и умеет формулировать методологическую основу и методы исследования.</p> <p>ПК-1.2. Умеет формировать информационную базу исследования по соответствующей тематике.</p> <p>ПК-1.3. Способен выявлять актуальные тенденции, проблемы международных отношений и мировой политики, и на этой основе формулировать конкретную тему для дальнейшего исследования.</p> <p>ПК-2.1. Умеет собирать и первично обобщать фактический материал по международной проблематике.</p> <p>ПК-2.2. Способен составлять экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.</p>	<i>Индивидуальное задание</i>
3	Составление аналитической записки по теме проекта	ПК-2, ПК-3	<p>ПК-2.1. Умеет собирать и первично обобщать фактический материал по международной проблематике.</p> <p>ПК-2.2. Способен составлять экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.</p> <p>ПК-3.1. Знает принципы подготовки и реализации проекта в области международных отношений и внешней политики.</p> <p>ПК-3.2. Умеет осуществлять информационное обеспечение в ходе подготовки проекта в области международных отношений и внешней политики.</p> <p>ПК-3.3. Готовит пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта.</p>	<i>Индивидуальное задание, отчет</i>
4	Составление отчета по практике	ОПК-7	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	<i>Отчет</i>

			ОПК-7.2. Готовит и представляет результаты индивидуальной научно-исследовательской деятельности на конференциях/семинарах/студенческих форумах.	
5	<b>Промежуточная аттестация по практике – зачёт</b>	УК-2, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ОПК-7.2. Готовит и представляет результаты индивидуальной научно-исследовательской деятельности на конференциях/семинарах/студенческих форумах.</p> <p>ПК-1.1. Знает основы теории международных отношений и умеет формулировать методологическую основу и методы исследования.</p> <p>ПК-1.2. Умеет формировать информационную базу исследования по соответствующей</p>	<i>Зачет</i>



			<p>тематике.</p> <p>ПК-1.3. Способен выявлять актуальные тенденции, проблемы международных отношений и мировой политики, и на этой основе формулировать конкретную тему для дальнейшего исследования.</p> <p>ПК-2.1. Умеет собирать и первично обобщать фактический материал по международной проблематике.</p> <p>ПК-2.2. Способен составлять экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.</p> <p>ПК-3.1. Знает принципы подготовки и реализации проекта в области международных отношений и внешней политики.</p> <p>ПК-3.2. Умеет осуществлять информационное обеспечение в ходе подготовки проекта в области международных отношений и внешней политики.</p> <p>ПК-3.3. Готовит пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта.</p>	
--	--	--	---	--

### 3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

#### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1:** индивидуальное задание.

**1. Цель:** выявить умение студента планировать и осуществлять сбор информации по международной проблематике, проводить анализ и прогнозировать развитие исследуемой проблемы.

**2. Контролируемые элементы практики:** ознакомление с правами и обязанностями студента-практиканта, определение темы проекта, сбор и анализ материалов по международной проблематике, составление аналитической записки по заданной теме.

**3. Проверяемые компетенции (код):** УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

**4. Индикаторы достижений:**

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

ПК-1.1. Знает основы теории международных отношений и умеет формулировать методологическую основу и методы исследования.

ПК-1.2. Умеет формировать информационную базу исследования по соответствующей тематике.

ПК-1.3. Способен выявлять актуальные тенденции, проблемы международных отношений и мировой политики, и на этой основе формулировать конкретную тему для дальнейшего исследования.

ПК-2.1. Умеет собирать и первично обобщать фактический материал по международной проблематике.

ПК-2.2. Способен составлять экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.

ПК-3.1. Знает принципы подготовки и реализации проекта в области международных отношений и внешней политики.

ПК-3.2. Умеет осуществлять информационное обеспечение в ходе подготовки проекта в области международных отношений и внешней политики.

ПК-3.3. Готовит пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта.

### 5. Пример оценочного средства:

1. Составьте аналитический обзор по материалам новостных порталов, касающимся международного сотрудничества Алтайского края.

2. Подготовьте рекомендации по улучшению международного имиджа г. Барнаула.

3. Составьте проект по расширению международных связей ОАО «Алтай-кокс».

4. Подготовьте рекомендации по расширению международного сотрудничества Алтайского госуниверситета с университетами Ближнего Востока.

5. Проведите анализ текущего состояния российско-казахстанских отношений и дайте прогноз их развития.

### 6. Критерии оценивания:

#### Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично/зачет (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой; 2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания; 3. Грамотное оформление индивидуального задания в отчете по практике.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо/зачет (базовый уровень)	4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно/зачет (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно/не зачтено (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

### 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Обоснуйте выбор международной проблематики в рамках индивидуального задания.

2. Перечислите задачи, поставленные перед вами во время практики.

3. Поясните принцип отбора информации из открытых источников (новостные сайты, официальные сайты) для сбора сведений по теме проекта.

#### **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2:** отчет.

**1. Цель:** выявить умение анализировать и обобщать полученные в ходе практики данные.

**2. Контролируемые элементы практики:** составление отчета.

**3. Проверяемые компетенции (код):** ОПК-7, ПК-2, ПК-3.

#### **4. Индикаторы достижений:**

ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-7.2. Готовит и представляет результаты индивидуальной научно-исследовательской деятельности на конференциях/семинарах/студенческих форумах.

ПК-2.1. Умеет собирать и первично обобщать фактический материал по международной проблематике.

ПК-2.2. Способен составлять экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.

ПК-3.1. Знает принципы подготовки и реализации проекта в области международных отношений и внешней политики.

ПК-3.2. Умеет осуществлять информационное обеспечение в ходе подготовки проекта в области международных отношений и внешней политики.

ПК-3.3. Готовит пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта.

#### **5. Пример оценочного средства:**

##### **Отчет по производственной профессиональной практике**

В период с 21 января по 29 июня 2019 г. мной была пройдена практика на кафедре всеобщей истории и международных отношений. В ходе практики были поставлены задачи изучить динамику международных связей университета с научно-исследовательскими и образовательными организациями стран Азии.

Координацией вопросов международного сотрудничества в Алтайском государственном университете, определением стратегии и перспективных направлений международной деятельности занимается Совет по координации международных связей АлтГУ (СКМС), созданный в 2001 году. Задачи СКМС – активизация научного сотрудничества с зарубежными коллегами, укрепление деловых связей университета с иностранными колледжами, университетами, международными компаниями и организациями, расширение спектра и объема образовательных услуг, активизация процессов обмена студентами и преподавателями, расширение практики повышения квалификации преподавателей в ведущих университетах мира. Важную роль в системном расширении международных научно-педагогических контактов и использовании международного опыта в целях модернизации университета играет взаимодействие с международными организациями, зарубежными фондами и программами.

В целом международное сотрудничество университета наиболее результативно осуществляется с научно-образовательными организациями приграничных государств – Казахстана, Китая, Монголии, а также Киргизии, Таджикистана, что связано во многом с географическим расположением Алтайского края, его уникальной ролью как территории сохранения историко-культурного, гуманитарного и природного наследия, перекрестка культур и цивилизаций Центральной Азии. АлтГУ выступает в качестве международного научно-образовательного центра, интегрирующего, развивающего и распространяющего передовые западные, российские и азиатские знания в области образования, науки и культуры в азиатском регионе. Одним из примеров сотрудничества является визит в Алтайский государственный университет 29 января 2019г. Генерального консула Республики Узбекистан в г. Новосибирске Юсуп Артыкбаевич Кабулжанов. В переговорах с делегацией Генконсульства Республики Узбекистан приняли участие проректор по развитию

международной деятельности Роман Ильич Райкин, начальник отдела международных образовательных программ и академической мобильности Светлана Викторовна Глушанина, сотрудники Управления международной деятельности АлтГУ. Стороны обсудили вопросы экспорта образования и научно-образовательного сотрудничества, реализации совместных научно-образовательных проектов.

Следует отметить, что у АлтГУ на российско-азиатском научно-образовательном пространстве имеется достаточно богатый опыт международного сетевого сотрудничества. Интеграция лучшего образовательного опыта ведущих азиатских университетов и его адаптация к системе российского высшего образования позволили АлтГУ стать членом крупнейших международных сетевых организаций: Евразийской ассоциации университетов, Ассоциации университетов российского Дальнего Востока, Сибири и Северо-Восточных регионов Китая, Российско-Киргизского консорциума технических университетов, Ассоциации классических университетов России и Китая, Азиатско-Тихоокеанской сети агентств по гарантиям качества образования (APQN). Также АлтГУ активно взаимодействует с вузами-партнерами в рамках Сетевого университета Шанхайской организации сотрудничества, Ассоциации азиатских университетов.

За рассматриваемый период Алтайский государственный университет организовал и провел ряд международных мероприятий со странами Азии. Их можно распределить по географии международного сотрудничества.

#### 1. Казахстан.

Трансграничное положение Алтайского края определяет активное развитие экономических, культурных и образовательных связей региона со странами Центральной Азии. АлтГУ сформировал достаточно широкую партнерскую сеть в области международного сотрудничества. АлтГУ включен в состав базовых вузов Университета Шанхайской организации сотрудничества (УШОС). В рамках этого сетевого университета магистранты АлтГУ имеют возможность пройти обучение в течение одного учебного года в университетах Китая, Казахстана, Киргизии, Таджикистана.

25-28 мая 2019 г. в Казахстане (г. Семей, Университет Шакарима) состоялся III Международный образовательный Форум «Дидактический мост: Европа-Азия». Участники форума – ученые и преподаватели ведущих вузов Казахстана, России Польши, Швейцарии, Германии, Китая, Южной Кореи, Иордании. Целью форума стали поиск и обсуждение инновационных образовательных практик, отвечающих гуманизации образования как важнейшей современной тенденции его развития, и определение возможностей их дальнейшего распространения в высших учебных заведениях Европы и Азии. Основные направления работы форума:

- представление инновационных программ и технологий;
- научная коллаборация: объединение интеллектуальных ресурсов;
- дистанционное образование и обучение в течение всей жизни.

12-14 сентября 2019 года на Алтае – в Алтайском крае и Республике Алтай – состоялся Первый Международный алтаистический форум «Тюрко-монгольский мир Большого Алтая: историко-культурное наследие и современность». Его организаторами являются Алтайский государственный университет (г. Барнаул), Горно-Алтайский государственный университет (г. Горно-Алтайск) и Научно-исследовательский институт алтаистики им. С.С. Суразакова (г. Горно-Алтайск).

Большой Алтай – макрорегион, находящийся на стыке границ России, Казахстана, Китая и Монголии, который играет особую культурно-цивилизационную роль в истории народов тюркско-монгольского мира. Проведение Форума позволит сформировать устойчивые коммуникации в области систематизации накопленного знания по этнической истории, археологии, этнографии, лингвистике тюркско-монгольских народов; сохранить и преумножить культурное достояние тюркско-монгольского мира, природный потенциал Большого Алтая; мобилизовать интеллектуальные ресурсы евразийских государств для создания адекватной научно-аналитической защиты общества от религиозного и

национального экстремизма, противостояния искаженным трактовкам событий общей истории.

В Алтайском государственном университете прошел юбилейный V Студенческий конгресс народов Центральной Азии, приуроченный к национальному празднику персидских и тюркских народов Новруз.

Завершающими мероприятиями V Студенческого конгресса стали фестиваль-дегустаций национальных блюд и напитков народов Центральной Азии и Фестиваль национальных культур народов Центральной Азии, который по традиции открыло приветствие главного персонажа Новруза – девушки-весны.

23 января по 25 января 1019г. в Алтайском государственном университете прошла Алтайская международная модель ООН, организуемая в стенах опорного вуза Алтайского края уже в четвертый раз.

На сегодняшний день подобную игровую модель ООН организуют в вузах крупнейших государств мира, и более чем в 20-ти высших учебных заведениях России. Впервые на Алтае эту популярную «дипломатическую игру» провели в конце 2015 года студенты исторического факультета АлтГУ, обучающиеся по направлению «Международные отношения». С тех пор география участников мероприятия расширяется из года в год, принимая все новых «моделистов» не только из других регионов России, но и стран мира. Так, например, в этом году среди «дипломатов» присутствуют представители Ирака, Индонезии и Камеруна. Кроме того, в Модели участвуют и старшеклассники, участники второго тура Олимпиады АлтГУ по международным отношениям и востоковедению. В игре приняли участие представители таких стран как Индонезия, Ирак, Испания, Казахстан, Камерун, Китай, Колумбия, Таджикистан, Центральноафриканская Республика.

Также прошла Евразийская модель ООН «ЕМООН 2019» с 8 по 12 апреля 2019 года на базе Алтайского государственного университета.

## 2. Киргизия.

В настоящее время АлтГУ имеет в Киргизии 16 вузов-партнеров, активно сотрудничает с киргизскими фондами, музеями и образовательными организациями. В вузе обучается свыше 100 граждан Киргизии, при этом по численности они занимают четвертое место среди 1300 иностранных студентов университета. Делегация Алтайского государственного университета съездила из Бишкека, где 27 марта прошел I Форум ректоров вузов России и Киргизии «Развитие науки и образования – инвестиции в будущее», приуроченный к государственному визиту президента Российской Федерации Владимира Владимировича Путина в Киргизскую Республику. В рамках государственного визита В.В. Путина в Киргизию в Бишкеке состоялся целый ряд мероприятий, направленных на укрепление партнерских отношений между странами в области культуры, образования, бизнеса, торгового сотрудничества. I Форум ректоров вузов России и Киргизии «Развитие науки и образования – инвестиции в будущее», который прошел в государственной резиденции «Ала Арча» в Бишкеке, был призван вывести межгосударственное сотрудничество в образовательной сфере на новый уровень. Форум завершился подписанием ряда соглашений между российскими и киргизскими вузами. Алтайский государственный университет заключил договоры сразу с пятью ведущими университетами Киргизской республики: Киргизско-российским славянским университетом им. Б.Н. Ельцина, Киргизским национальным университетом им. Ж. Баласагына, Киргизским государственным университетом строительства, транспорта и архитектуры им. Н. Исанова, Бишкекским гуманитарным университетом им. К. Карасаева и Ошским государственным университетом. Предусмотренные договорами проекты в области образования, науки, академических обменов и культурного взаимодействия будут реализованы в ближайшее время.

В Алтайском государственном университете готовятся к проведению международной научно-практической конференции «Психолого-педагогические и медико-биологические проблемы здоровья человека».

С 22 по 23 ноября 2019 года в университете соберутся представители ведущих вузов и научно-исследовательских институтов 11 стран: Киргизии, Болгарии, Израиля, Венгрии, Китая, Грузии, Армении и других.

### 3. Китай.

Решением совещания министров образования Шанхайской организации сотрудничества, состоявшегося в октябре 2012 г. в г. Бишкеке, Алтайский государственный университет был официально включен в состав головных (базовых) вузов Университета Шанхайской организации сотрудничества (УШОС), объединяющий 70 ведущих университетов Казахстана, Китая, Кыргызстана, России, Таджикистана. Разрабатываются совместные магистерские программы АлтГУ с базовыми вузами УШОС (Казахский, Кыргызский и Таджикский национальные университеты, Кыргызско-Российский и Российско-Таджикский (славянские) университеты, Павлодарский государственный университет, Даляньский университет иностранных языков).

В 2012 г. на основе стратегических документов федерального и регионального уровней разработана Концепция создания Азиатского федерального университета на базе АлтГУ. На данный момент инициатива создания Азиатского федерального университета поддержана Полномочным представителем Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, Губернатором Алтайского края, МИД России, Федеральным агентством "Россотрудничество", администрациями приграничных территорий Казахстана и Монголии, Советом ректоров вузов Большого Алтая, ректорами вузов России, Казахстана, Китая, Монголии, Таджикистана, Киргизии, экспертным сообществом России и стран Центральной Азии. Была начата работа по включению предложений о создании Азиатского федерального университета в "Стратегию социально-экономического развития Алтайского края на период до 2025г."

АлтГУ является организатором ряда других крупных международных мероприятий, проводимых на регулярной основе и неизменно привлекающих интерес видных представителей российского и международного образовательного и научного сообщества. Среди таких мероприятий - ежегодная студенческая международная школа "Наш общий дом - Алтай", Международный археологический конгресс "История и культура средневековых народов степной Евразии", международная конференция "Развитие нанотехнологий: задачи международных и региональных научно-образовательных и научно-производственных центров", образовательный форум "Алтай-Азия. Модернизация профессионального образования в России и мире: новое качество роста", международный молодежный форум ШОС по вопросам предпринимательства и приграничного сотрудничества.

7 мая 2019 года, в преддверии Дня Победы, Алтайский государственный университет организовал международную научную студенческую конференцию «Вторая мировая и Великая Отечественная война в исторической памяти народов России, Казахстана и Китая».

Конференция собрала десятки руководителей, преподавателей и учащихся вузов трёх стран. Единственным вузом, представлявшим китайскую сторону, стал Даляньский университет иностранных языков. В Русском центре ДУИЯ собрались китайские и иностранные преподаватели и более 15 студентов и магистрантов, с помощью современных технологий соединённые в едином пространстве конференции с коллегами и сверстниками из России и Казахстана. По единому мнению всех участников конференции, сохранение исторической памяти о войне и её передача последующим поколениям – не только важная научная задача, но и гарантия прочного фундамента для дружбы народов разных стран.

16 апреля 2019 года в Алтайском государственном техническом университете состоялась X Международная научно-практическая конференция «Иностранный студент в профессионально-образовательном пространстве российского вуза», в работе которой приняли участие магистранты кафедры связей с общественностью и рекламы Ван Юйвань и Цзинь Шаньшань (научный руководитель д.филол.н., профессор Н.В. Халина).

В АлтГУ имеется богатый опыт организации российско-китайских академических обменов. Студенты АлтГУ ежегодно имеют возможность обучения в вузах Китая в течение одного учебного семестра/года. Партнерами АлтГУ в области академических обменов

являются: Северо-Восточный университет (г. Шэньян), Хайнаньский профессиональный институт иностранных языков (г. Вэньчан), Хэйлунцзянский институт иностранных языков(г. Харбин), Хэйхэский университет (г. Хэйхэ), Чжэцзянский научно-технический университет (г. Ханчжоу), университет Шихэцзы (г. Шихэцзы).

Таким образом, ключевыми партнерами АлтГУ в сфере международного сотрудничества являются университеты Китая, РК, Киргизия и другие страны ЦА. Малоразвиты связи с Республикой Вьетнам, Республикой Корея, что является перспективным направлением в области сотрудничества.

## 6. Критерии оценивания:

### Оценивание отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично/зачет (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета
Хорошо/зачет (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно/зачет (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно/не зачтено (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

## 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Назовите документы, регламентирующие деятельность предприятия в международной сфере.
2. Укажите, какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики.
3. Перечислите мероприятия, проведенные предприятием в сфере международных отношений за отчетный период.
4. Назовите зарубежные организации (учреждения), с которыми сотрудничает предприятие.

5. Предложите рекомендации по усовершенствованию деятельности предприятия в области международного сотрудничества.

## ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

**1. Форма проведения промежуточной аттестации:** зачёт

**2. Процедура проведения:** Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета по практике, в котором руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет.

**3. Проверяемые компетенции:** УК-2, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

**4. Индикаторы достижений:**

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-7.2. Готовит и представляет результаты индивидуальной научно-исследовательской деятельности на конференциях/семинарах/студенческих форумах.

ПК-1.1. Знает основы теории международных отношений и умеет формулировать методологическую основу и методы исследования.

ПК-1.2. Умеет формировать информационную базу исследования по соответствующей тематике.

ПК-1.3. Способен выявлять актуальные тенденции, проблемы международных отношений и мировой политики, и на этой основе формулировать конкретную тему для дальнейшего исследования.

ПК-2.1. Умеет собирать и первично обобщать фактический материал по международной проблематике.

ПК-2.2. Способен составлять экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.

ПК-3.1. Знает принципы подготовки и реализации проекта в области международных отношений и внешней политики.

ПК-3.2. Умеет осуществлять информационное обеспечение в ходе подготовки проекта в области международных отношений и внешней политики.

ПК-3.3. Готовит пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта.

**5. Пример оценочного средства:**

1. Составьте аналитический обзор по материалам новостных порталов, касающимся международного сотрудничества Алтайского края.

2. Подготовьте рекомендации по улучшению международного имиджа г. Барнаула.

3. Составьте проект по расширению международных связей ОАО «Алтай-кокс».



4. Подготовьте рекомендации по расширению международного сотрудничества Алтайского госуниверситета с университетами Ближнего Востока.
5. Проведите анализ текущего состояния российско-казахстанских отношений и дайте прогноз их развития.

**6. Критерии оценивания:**

**Оценивание индивидуального задания**

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично/зачет (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствие с программой; 2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо/зачет (базовый уровень)	3. Грамотное оформление индивидуального задания в отчете по практике; 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно/зачет (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно/не зачтено (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

**Критерии оценивания отчета**

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично/зачет (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета
Хорошо/зачет (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно/зачет (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите

		<p>отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.</p>
<p>Неудовлетворительно/не зачтено (уровень не сформирован)</p>		<p>Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт истории и международных отношений

Утверждено:  
решением ученого совета  
Университета  
протокол № 7  
от «28» июня 2022 г.

**ПРОГРАММА**  
**производственной практики**

**Производственная практика: Научно-исследовательская работа**  
**(по теме выпускной квалификационной работы)**

41.03.05 Международные отношения

Профиль: «Международные отношения и внешняя политика»

Форма обучения: очная

Барнаул 2022

Составители: Д.и.н., заведующий кафедрой Чернышов Ю.Г.

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений протокол № 8 от «14» апреля 2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения: **без изменений**

---

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения: \_\_\_\_\_

---

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения: \_\_\_\_\_

---

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения: \_\_\_\_\_

---

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практика проводится в дискретной по видам практик форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

### 2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). ОПК-7.2. Готовит и представляет результаты индивидуальной научно-исследовательской деятельности на конференциях/семинарах/студенческих форумах.

### 2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен формулировать и решать научно-исследовательские задачи в сфере международных отношений и внешней политики	ПК-1.1. Знает основы теории международных отношений и умеет формулировать методологическую основу и методы исследования. ПК-1.2. Умеет формировать информационную базу исследования по соответствующей тематике. ПК-1.3. Способен выявлять актуальные тенденции, проблемы международных отношений и мировой политики, и на этой основе формулировать конкретную тему для дальнейшего исследования.
Экспертно-аналитический	ПК-2. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в сфере международных отношений и внешней политики	ПК-2.1. Умеет собирать и первично обобщать фактический материал по международной проблематике. ПК-2.2. Способен составлять экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.
Проектный	ПК-3. Способен работать в качестве исполнителя проекта	ПК-3.1. Знает принципы подготовки и реализации проекта в области международных отношений и внешней политики. ПК-3.2. Умеет осуществлять информационное обеспечение в ходе подготовки проекта в области международных отношений и внешней политики. ПК-3.3. Готовит пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению «Международные отношения» и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у бакалавров. Практика осваивается после всех учебных дисциплин и других практик и непосредственно предшествует процедуре государственной аттестации. Она предусматривает проведение консультаций, изучение студентами всех требований, а также разработку ими материалов по научно-исследовательской работе (по теме ВКР).

### 4. Объем практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, продолжительность 2 недели.

### 5. Содержание практики

Цель практики - совершенствование навыков научной и исследовательской работы, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Консультации с руководителем практики, изучение основных требований к ВКР, сбор материалов, составление плана	Индивидуальные задания в Moodle.
Основной	Выполнение заданий:	Индивидуальные

	<p>а) обобщить конкретный материал по поставленной научной проблеме, который в дальнейшем будет использован при написании выпускной квалификационной работы;</p> <p>б) представить основные разделы Введения;</p> <p>в) дать полное библиографическое описание тех научных источников и литературы, которые будут использованы при написании выпускной работы. Предполагается, что библиографическое описание важнейших статей и монографий в дальнейшем будет включено в раздел «введение» выпускной работы.</p>	<p>задания (при неудовлетворительной оценке дается еще одна попытка на исправление ответа)</p>
Заключительный	Исправление студентами отмеченных руководителем практики ошибок, представление итогового отчета о прохождении практики. Подготовка к зачету.	Отчет о прохождении практики. Зачет.

## **6. Формы отчетности по практике**

Отчет по практике, отзыв руководителя. Инструктивные и руководящие материалы по практике (приказы, утвержденные программы практики и т.п.) хранятся на кафедре до истечения срока их действия или до замены их новыми документами аналогичного действия. Отчеты студентов по практике хранятся не менее одного года после ее прохождения студентами.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств см. в Приложении.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) обязательная литература**

1. Азарская М. А., Поздеев В. Л. Научно-исследовательская работа в вузе: Учебники и учебные пособия для ВУЗов. ПГТУ, 2016. То же [Электронный ресурс]. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=461553](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461553)
2. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Режим доступа: <http://www.ipr-ras.ru/gost-2008-references.pdf>
3. Зверев В.В. Методика научной работы: учебное пособие. М.: Проспект, 2016. 103 с. То же [Электронный ресурс]. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=443545&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443545&sr=1)
4. Оформление библиографического списка и библиографических ссылок методические рекомендации: утвержденные Советом дирекции библиотеки АлтГУ от 25 января 2011 г. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.lib.asu.ru/slasu/arhiv/doc/oform.pdf>
5. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно- практическое пособие. М.: Директ-Медиа, 2014. 238 с.; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>
6. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. М.: Дашков и К, 2017. 208 с. То же [Электронный ресурс]. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=450782&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450782&sr=1)

### **б) дополнительная литература**

1. Международное право: учебник / Ред. Егоров С.А. М.: Статут, 2016, 848 с. То же [Электронный ресурс]. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=453291&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453291&sr=1)

2. Международные экономические отношения: учебное пособие / Ред. Рыбалкин В.Е. М.: Юнити-Дана, 2015. 703 с. То же [Электронный ресурс]. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114798&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114798&sr=1)
3. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник \ Ред. Мантусов В.Б. М.: Юнити-Дана, 2015. 447 с. То же [Электронный ресурс]. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=426625&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426625&sr=1)
4. Пинкин В.И. История международных отношений: учебное пособие. Новосибирск: НГТУ, 2015. 208 с. То же [Электронный ресурс]. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=438417&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438417&sr=1)
5. Семедов С.А. Теория международных отношений: словарь-справочник. М: Дело, 2014. 116 с. То же [Электронный ресурс]. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=442887&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=442887&sr=1)
6. Основы русской деловой речи: для студентов высших учебных заведений: учебное пособие. СПб: Златоуст, 2012. 448 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
7. Ресурсы сети «Интернет», в том числе: Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru>

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Компьютер, ноутбук, видеокамера, микрофон. Наличие MS Office; Word, Excel, PowerPoint, Zoom и др.

Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);

Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованную аудиторию (ауд. 307, корпус «М»): ноутбук, мультимедиа-проектор, электронную библиотеку университета.

#### **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

#### **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой всеобщей истории и международных отношений. Руководитель практики осуществляет непосредственное руководство практикой:

проводит собрание по данному виду практики;

контролирует прохождение практики студентами и выполнение ими заданий, предусмотренных программой практики;

проверяет предоставляемые студентами ответы на задания и дает методические рекомендации по итогам;



составляет общий отчет о прохождении практики студентами; делает отметку о прохождении практики в зачетных книжках студентов и отметку о зачете в ведомости по практике.

В ходе практики руководитель практики при необходимости контактирует с научными руководителями. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности обязательных для освоения компетенций. Объявление результатов производится в день сдачи зачета.

Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная работа студента (бакалавриат), выполненная им на выпускном курсе, оформленная в печатном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией. ВКР представляет собой выполненное самостоятельно учебное исследование одной из научно-практических проблем по направлению подготовки. Выводы автора работы должны быть в достаточной степени убедительны и аргументированы. Тематика ВКР определяется выпускающими кафедрами и научными руководителями.

Объем ВКР - примерно 60–65 печатных страниц. В работе должно быть использовано не менее 50 позиций источников и литературы.

Подготовка выпускной квалификационной работы является составной частью учебно-исследовательской работы студента и служит важным фактором при подготовке молодого профессионала. В ходе реализации исследовательской работы студент обретает навыки теоретического осмысления своей профессиональной деятельности, самостоятельность суждений, умение концентрироваться, постоянно обогащать собственный запас знаний, логично и аргументированно излагать их.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен самостоятельно овладевать следующими умениями:

- формулировка актуальной темы, ее структурирование, определение цели и задач исследования;
- подбор научной, учебной литературы, периодической печати, их анализ и критическое осмысление;
- сбор, анализ и интерпретация источников по теме работы (письменных, вещественных, электронных данных);
- выбор и адекватное применение методологии и методики исследования;
- оценка результатов проделанной работы, их оформление в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным исследовательским работам студента (текст с библиографическими ссылками, таблицы, схемы, иллюстрации, графики, рисунки, диаграммы, иллюстрирующие основные положения работы и выводы автора).

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ СТУДЕНТОВ**

### **Общие требования**

Письменная исследовательская работа выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4 (210x297 мм.). Оформление осуществляется при помощи программного обеспечения Microsoft Office через 1,5 межстрочных интервала, кегль 14. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, названиях, указаниях, применяя шрифты разной гарнитуры.

Во всем тексте работы следует соблюдать единообразные поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст печатается с абзацами. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста пробелом и печатаются строчными буквами.

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я посмотрел», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», либо

фразы, которые строятся с употреблением слов «выявили», «определяем» «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем», «изучили». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «на основе выполненного анализа можно утверждать ...», «проведенные исследования продемонстрировали ...» и т.п.

### **Требования к структурным элементам ВКР**

Работа оформляется в соответствии со следующей структурной схемой:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение;
4. основная часть (не менее 2-х глав, которые могут структурироваться в параграфы);
5. заключение;
6. список использованных источников и литературы;
7. перечень условных обозначений, сокращений (если таковые встречаются в тексте работы);
8. приложения.

#### **Титульный лист**

Титульным листом, или титулом, называют первый лист работы, содержащий основные сведения о ней и ее авторе.

Наименование темы, представленное на титульном листе, должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким. Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается. Точка в конце заголовка (название работы, наименования глав) не ставится.

#### **Оглавление**

Оглавление – перечень названий глав и других составных частей работы с указанием тех страниц, на которых они помещены. В студенческой исследовательской работе оглавление располагается на следующей за титулом странице. Вынесенные в оглавление заголовки должны по формулировке полностью совпадать с соответствующими заголовками в тексте работы.

#### **Введение**

Введение – вступительная часть работы, в которой должны быть отражены актуальность и новизна темы, объект, предмет, цели и задачи исследования, степень изученности темы, характеристика используемых источников, методология и методика работы (для дипломной или выпускной квалификационной работы). Общий объем введения составляет 7–10 страниц для ВКР.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой автором выпускной работы в настоящее время. Во введении должен найти отражение историографический обзор использованной литературы. В нем не просто представляются в хронологической последовательности аннотации имеющихся по теме работ, а анализируется современное состояние разработки проблемы, указываются выводы, достижения и пробелы в изучении темы. Для этого имеющуюся литературу следует сгруппировать (т.е. применить метод классификации) по признакам сходства и различия. В заключении историографического обзора делаются выводы об уровне разработки темы, о том, какие ее аспекты изучены и насколько полно, а какие еще нуждаются в исследовании. Эта часть введения непосредственно подводит автора к формулировке целей и задач своей работы.

Цели и задачи исследования формируются студентом с помощью руководителя ВКР. В постановке цели необходимо отобразить конечный результат исследования, к которому должен прийти студент. Задачи последовательно раскрывают пути достижения цели.

Объект исследования – часть объективной реальности, которая подвергается научному изучению; то, на что направлено исследование. Определяя объект исследования, нужно дать ответ на вопрос: что рассматривается? Предметом исследования могут быть конкретные разделы, свойства и характеристики выделенной предметной сферы. Предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как рассматривается объект, какие отношения, свойства, стороны и функции объекта затронуты в работе. Таким образом,

объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

В ВКР раскрывается также источниковая база учебного исследования. Анализ источников (официальные документы, архивные материалы, музейные коллекции, недвижимые памятники наследия и т.д.) – важный этап работы, который демонстрирует, насколько обеспечена источниковым материалом тема, и насколько детально она осмыслена автором. Источники обязательно должны быть сгруппированы по происхождению, видам, содержанию. Принципы группировки могут быть различными, и они должны быть указаны автором работы. Источниковедческий обзор завершается выводом о том, насколько представительны и достоверны изучаемые источники с точки зрения решения поставленных цели и задач.

Источниковедческий анализ подводит автора ВКР к характеристике методологии и методики работы; затем указывается ее новизна и апробация (выступление с отдельными положениями работы в виде докладов на конференциях; публикации автора; использование опыта исследовательской работы в профессиональной деятельности).

### **Основная часть исследовательской работы**

Основная часть структурируется на главы. Внутри главы могут быть выделены параграфы. Подразделы, выделяемые внутри главы, нумеруются в ее пределах. Номер подраздела состоит из двух арабских цифр – номера главы и собственного номера подраздела, которые разделяются точкой. Например, для главы 2 работы нумерация подразделов выглядит следующим образом: 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. Заголовок подраздела состоит из его номера и названия, начинающегося с заглавной буквы:

Нужно стремиться к тому, чтобы название каждого подраздела было сформулировано кратко, но при этом точно отражало его содержание. В названиях подразделов не должно дословно повторяться то, что уже нашло отражение в названии главы. Оформление названий глав и подзаголовков должно быть единообразным по всему тексту работы.

### **Заключение**

В нем содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указываются их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы в профессиональную практику и дальнейшие перспективы исследования темы. Важнейшие требования к заключению – оно должно демонстрировать решение поставленной цели и всех задач; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. Объем заключения для ВКР – 3–7 страниц.

### **Список использованных источников и литературы**

Список использованных источников и литературы является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы. Значение списка:

- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов, прочих описаний;
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;
- является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с предъявляемыми требованиями. Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Сам список составляется по алфавитному принципу.

Рекомендуется следующий вариант заглавия списка:

- список использованных источников и литературы (если включаются, кроме изученной литературы, и источники (законодательные акты, памятники литературы, архивные или иные документы, музейные коллекции и т.д.).

## Оформление выпускной работы

Должны соблюдаться следующие **размеры полей**: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее - 2 см. Рекомендуемый объем работы без приложений - не менее 60 страниц текста, набранного через полтора интервала с размером шрифта 14. Сноски набираются через один интервал с размером шрифта 12.

**Заголовки** глав печатаются симметрично тексту прописными буквами. Заголовки параграфов печатаются с абзаца (абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,27 см) строчными буквами, первая прописная. Не допускается перенос слов в заголовках. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние от верхнего поля до заголовка и от заголовка до текста - два интервала.

Введение, каждая из глав, заключение, список литературы и источников, каждое из приложений начинаются с новой страницы. **Страницы** работы **нумеруются** арабскими цифрами. На титульном листе и листе оглавления номер не ставится, но включается в общую нумерацию работы. Иллюстрации, таблицы, чертежи, схемы, которые расположены на отдельных страницах работы, включаются в общую нумерацию.

Ниже приведены образцы оформления титульного листа и других форм.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
КАФЕДРА ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

**ПОЛИТИКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ИМИДЖА  
ГОСУДАРСТВА НА МЕЖДУНАРОДНОЙ АРЕНЕ  
(НА ПРИМЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИД РОССИИ)**  
(выпускная квалификационная работа)

Выполнил студент  
4 курса, 133 гр.  
Иванов А.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель  
к.и.н., доцент  
Петров Б.Б.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Работа защищена  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Оценка \_\_\_\_\_  
Председатель ГЭК: д.и.н., проф.  
Румянцев В.П.\*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Допустить к защите:  
зав. кафедрой, к.и.н., доц.  
Усольцев С.А.  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Барнаул 2024

*\*Председатель ГЭК в 2024 г. у международников.*

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>Введение</b>	3
<b>Глава 1. Имидж государства за рубежом: теоретические аспекты</b>	11
1.1. Подходы к определению и структуре имиджа	14
1.2. Политический имидж страны и государства: соотношение понятий	18
1.3. Субъекты формирования имиджа государства на международной арене	20
<b>Глава 2. Эволюция государственной политики по формированию имиджа Российской Федерации на международной арене в постсоветский период</b>	25
2.1. Имидж Российского государства на международной арене в 1990-е гг.	30
2.2. Имиджевая политика РФ при Президенте В.В. Путине	35
<b>Глава 3. Имиджформирующая деятельность РФ на современном этапе</b>	40
3.1. Проблема имиджа государства в системе внешнеполитических задач	45
3.2. Деятельность МИД России по продвижению позитивного имиджа государства в 2008–2011 гг.	48
3.3. Пути совершенствования имиджформирующей деятельности Российской Федерации	52
<b>Заключение</b>	55
<b>Список использованных источников и литературы</b>	60
<b>Приложения</b>	70

## Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата исследовательской работы и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При оформлении письменных студенческих работ наиболее целесообразно использовать внутритекстовые и подстрочные ссылки.

В тексте:

Первые известные школы на Руси были созданы после крещения Руси в 988 г., когда князь Владимир приказал собирать детей знатных лиц на «ученье книжное»<sup>1</sup>

В ссылке:

---

Гриненко Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры. М., 2005. С. 8

## ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК

(подробнее см. ГОСТ Р 7.0.5-2008: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511>)

1 Ломагин Н.А. Неизвестная блокада. СПб., 2002. С. 98.

2 Ломагин Н.А. Указ. соч. С. 167.

или

2 Ломагин Н.А. Неизвестная блокада. С. 167.

3 Hughes J. Stalin, Siberia and the Crisis of the New Economic Policy. N.Y., 1991. P. 67.

4 Hughes J. Op. cit. P. 89.

или 4 Hughes J. Stalin... P. 89.

5 Марченко Г.В. Антисоветское движение в Чечне в 1920-1930-е годы // Вопросы истории. 2003. № 1. С. 67.

6 Алексеев В.В. Трансформация собственности в контексте теории модернизации // Собственность в XX столетии. М., 2001. С. 29.

7 Марченко Г.В. Антисоветское движение... С. 71.

8 Ball A. Private Trade and Traders during NEP // Russia in the Era of NEP: Explorations in Soviet Society and Culture. Bloomington, 1991. P. 97.

9 Ibid. P. 101.

10 Коньшев В.Н., Парфенов Р.В. Гибридные войны: между мифом и реальностью // Мировая экономика и международные отношения. 2019. Т. 63. № 12. С. 56. URL: <https://ras.jes.su/meimo/s013122270007875-3-1>

---

<sup>1</sup> Такая ссылка форматируется автоматически в программе **Microsoft Word** по схеме: **ссылки/сноски/выбор формата/вставить**

## ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

#### Источники

1. Аристотель. Афинская политика. Государственное устройство афинян / пер., примеч. и послесл. С. И. Радцига. 3-е изд., испр. М.: Флинта; МСПИ, 2007. 233 с.
2. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы "КонсультантПлюс".
3. Список документов "Информационно-справочной системы архивной отрасли" (ИССАО) и ее приложения - "Информационной системы архивистов России" (ИСАР) // Консалтинговая группа "Термика": [сайт]. URL: <http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html> (дата обращения: 16.11.2021).

#### Литература

1. Аладьин В. К проблеме Курильских островов, или «северных территорий» // Международная жизнь. 2009. № 9. С. 148–160.
2. Бартенев В.И. «Ливийская проблема» в международных отношениях, 1969–2008. М.: Ленанд, 2009. 445 с.
3. Экономический рост // Новая Россия: [библиогр. указ.] / сост.: Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003 - ]. Дата обновления: 06.03.2021. URL: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/newrus/egrowth.ssi> (дата обращения: 22.03.2021).
4. Foreign Policy: Theories, Actors, Cases: ed. by S. Smith, A. Hadfield, T. Dunne. Oxford : Oxford University Press, 2008. XXVI, 442 p.: ill.
5. Smith K.E. European Union Foreign Policy in a Changing World. 2nd ed., rev. and updated. Cambridge: Polity, 2008. XIV, 331 p.



**ЗАВЕДУЮЩЕМУ КАФЕДРОЙ  
всеобщей истории и международных отношений**

студента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

Должность, место работы:

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

Подпись студента: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

---

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

## ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ НИР (ПО ТЕМЕ ВКР)

Отчет о прохождении практики состоит из двух частей. Первая представляет собой титульный лист с отметками руководителя практики и его подписью. Во второй части отчета студент прилагает тексты своих ответов на все 9 заданий по НИР в системе Moodle (в неизменном виде, с указанием полученных баллов). Заполненный отчет представляется в электронном виде в системе Moodle. Зачет по практике выставляется студенту после представления итогового отчета.

### Титульный лист отчета:

#### Отчет по преддипломной практике

Студент \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Календарные сроки практики

По учебному плану начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры.

Кафедра \_\_\_\_\_

Степень, должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы выполнения преддипломной практики	Соответствие предъявляемым требованиям
1	Оформление введения ВКР в соответствии с установленными требованиями	
2	Оформление текста работы по установленным требованиям (деление на главы и параграфы, шрифт, абзацы, расположение текста)	
3	Оформление ссылок в тексте по установленным требованиям	
4	Оформление списка источников и литературы в соответствии с установленными требованиями	
5	Наличие приложений, соответствующих содержанию работы	
6	<i>Дополнительные сведения</i>	
7	<i>Дополнительные сведения</i>	
	<b>Отметка о зачете и подпись руководителя практики</b>	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт истории и международных отношений  
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике

**Производственная практика: Научно-исследовательская работа (по теме  
выпускной квалификационной работе)**

**41.03.05 Международные отношения**

**«Международные отношения и внешняя политика»**

Разработчик:  
д.и.н., зав. кафедрой  
Ю.Г. Чернышов

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.

ПК-1. Способен формулировать и решать научно-исследовательские задачи в сфере международных отношений и внешней политики

ПК-2. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в сфере международных отношений и внешней политики

ПК-3. Способен работать в качестве исполнителя проекта.

### 2. Планируемые результаты освоения практики:

№	Контролируемые разделы дисциплины / Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап. Консультации с руководителем практики, изучение основных требований к ВКР, сбор материалов, составление плана	УК-2	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в	Индивидуальные задания.

			выборе решения поставленных задач.	
2	<p>Основной этап. Выполнение заданий:</p> <p>а) обобщить конкретный материал по поставленной научной проблеме, который в дальнейшем будет использован при написании выпускной квалификационной работы;</p> <p>б) представить основные разделы Введения;</p> <p>в) дать полное библиографическое описание тех научных источников и литературы, которые будут использованы при написании выпускной работы.</p>	ПК-1, ПК-2, ПК-3	<p>ПК-1.1. Знает основы теории международных отношений и умеет формулировать методологическую основу и методы исследования.</p> <p>ПК-1.2. Умеет формировать информационную базу исследования по соответствующей тематике.</p> <p>ПК-1.3. Способен выявлять актуальные тенденции, проблемы международных отношений и мировой политики, и на этой основе формулировать конкретную тему для дальнейшего исследования.</p> <p>ПК-2.1. Умеет собирать и первично обобщать фактический материал по международной проблематике.</p> <p>ПК-2.2. Способен составлять экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.</p> <p>ПК-3.1. Знает принципы подготовки и реализации проекта в области международных отношений и внешней политики.</p> <p>ПК-3.2. Умеет осуществлять информационное обеспечение в ходе подготовки проекта в области международных отношений и внешней политики.</p> <p>ПК-3.3. Готовит пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта.</p>	Индивидуальные задания.
3	<p>Заключительный этап. Исправление студентами отмеченных руководителем практики ошибок, представление итогового отчета о прохождении практики. Подготовка к зачету.</p>	ОПК-7	<p>ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ОПК-7.2. Готовит и представляет результаты индивидуальной научно-исследовательской деятельности на конференциях/семинарах/студенческих форумах.</p>	Индивидуальное задание
	<b>Промежуточная аттестация по практике</b>	УК-2, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых	Зачет

			<p>норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ОПК-7.2. Готовит и представляет результаты индивидуальной научно-исследовательской деятельности на конференциях/семинарах/студенческих форумах.</p> <p>ПК-1.1. Знает основы теории международных отношений и умеет формулировать методологическую основу и методы исследования.</p> <p>ПК-1.2. Умеет формировать информационную базу исследования по соответствующей тематике.</p> <p>ПК-1.3. Способен выявлять актуальные тенденции, проблемы международных отношений и мировой политики, и на этой основе формулировать конкретную тему для дальнейшего исследования.</p> <p>ПК-2.1. Умеет собирать и первично обобщать фактический материал по международной проблематике.</p> <p>ПК-2.2. Способен составлять</p>	
--	--	--	---	--

			<p>экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.</p> <p>ПК-3.1. Знает принципы подготовки и реализации проекта в области международных отношений и внешней политики.</p> <p>ПК-3.2. Умеет осуществлять информационное обеспечение в ходе подготовки проекта в области международных отношений и внешней политики.</p> <p>ПК-3.3. Готовит пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта.</p>	
--	--	--	---	--

### 3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике:

#### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1:** Индивидуальное задание.

**1. Цель:** выявить умение студента планировать и осуществлять сбор информации, планировать написание ВКР.

**2. Контролируемые элементы практики:** знакомство с требованиями и рекомендациями, сбор материала, план работы, элементы Введения к ВКР, библиография.

**3. Проверяемые компетенции (код):** УК-2, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

**4. Индикаторы достижений:**

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-7.2. Готовит и представляет результаты индивидуальной научно-исследовательской деятельности на конференциях/семинарах/студенческих форумах.

ПК-1.1. Знает основы теории международных отношений и умеет формулировать методологическую основу и методы исследования.

ПК-1.2. Умеет формировать информационную базу исследования по соответствующей тематике.



ПК-1.3. Способен выявлять актуальные тенденции, проблемы международных отношений и мировой политики, и на этой основе формулировать конкретную тему для дальнейшего исследования.

ПК-2.1. Умеет собирать и первично обобщать фактический материал по международной проблематике.

ПК-2.2. Способен составлять экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.

ПК-3.1. Знает принципы подготовки и реализации проекта в области международных отношений и внешней политики.

ПК-3.2. Умеет осуществлять информационное обеспечение в ходе подготовки проекта в области международных отношений и внешней политики.

ПК-3.3. Готовит пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта.

#### 5. Пример оценочного средства:

1. Сбор источников и литературы по теме ВКР.

2. Составление плана работы.

Оформление введения ВКР в соответствии с установленными требованиями

3. Оформление текста работы по установленным требованиям (деление на главы и параграфы, шрифт, абзацы, расположение текста)

4. Оформление ссылок в тексте по установленным требованиям

5. Оформление списка источников и литературы в соответствии с установленными требованиями

#### 6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично/зачет (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой. 2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо/зачет (базовый уровень)	3. Грамотное оформление индивидуального задания. 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно/зачет (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно/не зачтено (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Проходной балл для каждого задания <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2219> - не менее 50, максимальный балл - 100. Соответственно, для прохождения всего курса (9 заданий) необходимо набрать не менее 450 баллов (максимум - 900 баллов).

#### Шкала перевода из 900 –балльной в 4-балльную систему оценивания результатов выполнения курса

Оценка по 4- балльной шкале	Количество баллов по 900-балльной шкале
неудовлетворительно	449 и менее
удовлетворительно	450-599
хорошо	600-749
отлично	750-900

## **7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Напишите название темы вашей работы и попробуйте тезисно, коротко и конкретно, сформулировать, в чем заключается ее актуальность. Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.
2. Изложите (с указанием темы), на какие направления вы разделите существующую научную литературу по вашей теме, с общим выводом о степени изученности темы и с приведением оформленных по правилам ссылок на наиболее важные работы ( по 2-3 работы на направление). Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.
3. Сформулируйте цель и задачи вашей работы (с указанием ее темы). Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.
4. В соответствии с рекомендациями сформулируйте объект и предмет вашего исследования (с указанием темы). Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.
5. В соответствии с рекомендациями опишите методологическую основу вашей работы (с указанием темы). Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.
6. Опишите, какие основные виды источников используются в вашей работе (желательно с конкретными примерами по каждому виду). Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.
7. Приведите вместе с названием работы согласованный с руководителем ее план. Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.
8. Дайте мотивированное определение хронологических и географических рамок для вашей научной работы. Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.
9. Составьте по всем правилам список из (минимум) 5 важнейших источников и 10 важнейших научных работ по теме вашей работы. Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.

## **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**1. Форма проведения промежуточной аттестации:** зачет.

**2. Процедура проведения:** выявить умение анализировать и обобщать данные по теме ВКР.

**3. Проверяемые компетенции:** УК-2, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

**4. Индикаторы достижений:**

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-7.2. Готовит и представляет результаты индивидуальной научно-исследовательской деятельности на конференциях/семинарах/студенческих форумах.

ПК-1.1. Знает основы теории международных отношений и умеет формулировать методологическую основу и методы исследования.

ПК-1.2. Умеет формировать информационную базу исследования по соответствующей тематике.

ПК-1.3. Способен выявлять актуальные тенденции, проблемы международных отношений и мировой политики, и на этой основе формулировать конкретную тему для дальнейшего исследования.

ПК-2.1. Умеет собирать и первично обобщать фактический материал по международной проблематике.

ПК-2.2. Способен составлять экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.

ПК-3.1. Знает принципы подготовки и реализации проекта в области международных отношений и внешней политики.

ПК-3.2. Умеет осуществлять информационное обеспечение в ходе подготовки проекта в области международных отношений и внешней политики.

ПК-3.3. Готовит пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта.

### **5. Пример оценочного средства:**

Отчет о прохождении практики состоит из двух частей. Первая представляет собой титульный лист с отметками руководителя практики и его подписью. Во второй части отчета студент прилагает тексты своих ответов на все 9 заданий по НИР в системе Moodle (в неизменном виде, с указанием полученных баллов). Заполненный отчет представляется в электронном виде в системе Moodle. Зачет по практике выставляется студенту после представления итогового отчета.

### **Отчет по преддипломной практике**

Студент \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Календарные сроки практики

По учебному плану начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры.

Кафедра \_\_\_\_\_

Степень, должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы выполнения преддипломной практики</b>	<b>Соответствие предъявляемым требованиям</b>
1	Оформление введения ВКР в соответствии с установленными требованиями	
2	Оформление текста работы по установленным требованиям (деление на главы и параграфы, шрифт, абзацы, расположение текста)	
3	Оформление ссылок в тексте по установленным требованиям	

4	Оформление списка источников и литературы в соответствии с установленными требованиями	
5	Наличие приложений, соответствующих содержанию работы	
6	<i>Дополнительные сведения</i>	
7	<i>Дополнительные сведения</i>	
	<b>Отметка о зачете и подпись руководителя практики</b>	

## 6. Критерии оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично/зачет (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного материала. 3. Правильность ответов на вопросы. 4. Грамотность оформления отчета.	Студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи отчета
Хорошо/зачет (базовый уровень)		Студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно/зачет (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно/не зачтено (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.